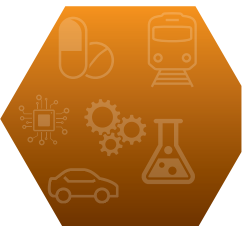
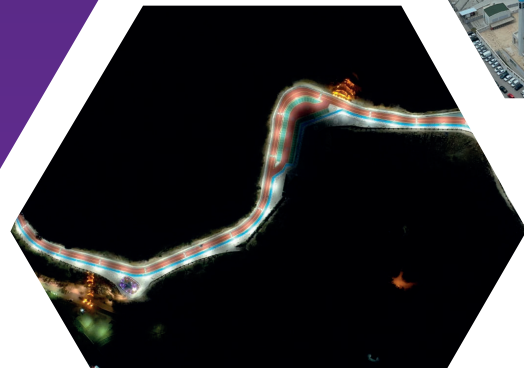




**T.C.
ISPARTA BELEDİYESİ**

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI





ISPARTA BELEDİYESİ 2022 PERFORMANS PROGRAMI

ISPARTA-2021

BAŞKAN SUNUMU.....	6
PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE	7
VİZYON-MİSYON	9
TEMEL DEĞERLER.....	10
MECLİS ÜYELERİ	11
ORGANİZASYON DAĞILIMI	14
BELEDİYE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI	15
FİZİKSEL YAPI	17
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	18
BELEDİYE ARAÇ LİSTESİ.....	20
ISPARTA BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ	25
MALİ BİLGİLER	27
MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE	28
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	29
MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU	31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	31
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	37
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	46
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
HAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	66
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	72
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	76
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	84
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	86

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	88
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	91
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	93
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	96
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	100
İDARİ PERFORMANS TABLOSU	105
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	110







BAŞKAN SUNUMU

Isparta Belediyesi olarak, insan odaklı, şeffaf, sürdürülebilir, katılımcı yöntemler ile kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı, mali yönetim ilkelerini tam ve zamanında yerine getirmeyi hedefleyerek her yıl planlı bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktayız.

Isparta'mız için 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımızı hazırladık.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye kanununun 41. Maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2022 Yılı Performans Programımızı oluşturduk.

Isparta Belediyesi olarak 'Vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını öz kaynaklardan karşılayan belediyecilik anlayışı ile gelecek nesillere daha yaşanabilir bir Isparta oluşturmak' vizyonu ile projeler hazırladık.

Şehrimizde yaşayan her bir vatandaşımızın yüzünün gülmesi çabasına girdik. Vatandaşlarımızın mutluluğu, katılımcı ve şeffaf bir belediyecilik amacımız olmuştur.

Bu amaç doğrultusunda hedeflerimizi, faaliyetlerimizi ve göstergelerimizi belirledik.

Performans Programı ile hazırladığımız proje ve faaliyetlerimiz halkımızın memnuniyetini artırıp belediyemizin üretim ve hizmet anlayışını iyileştireceği kanaatindeyiz.

Şehrimizin coğrafi güzelliğinin yanı sıra yapılan hizmetlerinde katkısı ile örnek şehir yolunda ilerlemeye devam ediyoruz.

Yönetimimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik, katılımcılık, yenilikçilik, insana, doğaya saygılı, kalite ve vatandaş odaklı hizmet temel değerlerimiz arasındadır.

Modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek bir Isparta'yı yarınlara taşımak kararlılığı ve bilinci ile halkımızın güvenine layık olmaya gayret etmekteyiz.

Bu nedenle, Isparta Belediyesinin 2022 Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlere göre hazırlanmış olup, içeriğinde devam edecek olan hizmetlerimizin yanında, şehrimizi geleceğe taşıyacak olan yeni projelerimizi de belirledik.

Bu duygularla; 2022 yılı Performans Programımızın Isparta'mıza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şükrü BAŞDEĞİRMEN
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI

S. Basdegirmen

PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Madde 10-Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

FAALİYET RAPORLARI

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Madde 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ

MADDE 64- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

KAMU İDARELERİNDE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri II. sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını
Doğal Kaynaklardan
Karşılamanın Belediyecilik
Anlayışı İle Gelecek
Nesillere Yaşanabilir Bir
Isparta Oluşturmak

MİSYON

İnsan Odaklı, Şeffaf,
Katılımcı , Sürdürülebilir
Belediyecilik Anlayışı İle
Yaşam Kalitesi Yüksek ,
Sağlıklı, Planlı
Yaşanabilir Kent
Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik



Sezgin GÜLATAN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Gülsüm TUNÇBİLEK
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Kaptan YILMAZ
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Mehmet Ali ŞENOL
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Zafer AKÇA
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Fahrettin GÖZGÜN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Uğur BÜYÜKÇULCU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Mustafa Ali CEYLAN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Özler ERDOĞAN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Gökhan EMİŞTEKİN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Hacer KUTLU
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Hakkı KAYA
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Hatice ÇAKIR
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Mehmet ÖREN
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



Erdal ÇELİK
ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS GRUBU



Gözde ÇAĞLAR
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Şükrü Oğuzhan GÖKER
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Şakir UYGUN
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Hüseyin ATA
MİLLİYETÇİ HAREKET
PARTİSİ



Mustafa Şenel KARAKAYA
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Süleyman GÜLBOY
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ayşe Serap ÖZKAHRAMAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mehmet GÖKASLAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS GRUBU



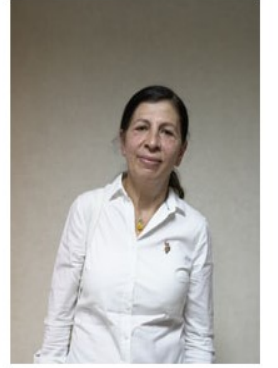
Burak AKŞAHİN
CUMHURİYET HALK PARTİ



Hasan KARACA
CUMHURİYET HALK PARTİ



Mustafa DÜLGERBAKİ
CUMHURİYET HALK PARTİ



Sevim YILDIRAN
CUMHURİYET HALK PARTİ



İYİ PARTİ MECLİS GRUBU



Mustafa Mete KINAY
İYİ PARTİ



Ahmet Doğan UYAR
İYİ PARTİ

BAĞIMSIZ MECLİS GRUBU



Ahmet AYDOĞDU
BAĞIMSIZ



Ramazan Bayram KABALAK
BAĞIMSIZ

ORGANİZASYON DAĞILIMI



BAŞKAN
Şükrü BAŞDEĞİRMEN



Fahrettdin GÖZGÜN
BAŞKAN YARDIMCISI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü



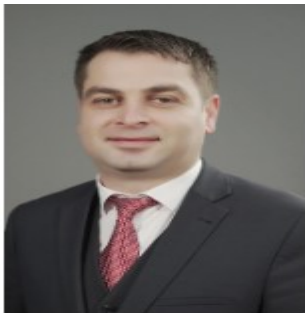
Hakkı KAYA
BAŞKAN YARDIMCISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Uğur BÜYÜKÇULCU
BAŞKAN YARDIMCISI

İşletme Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Fatih YAMAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü

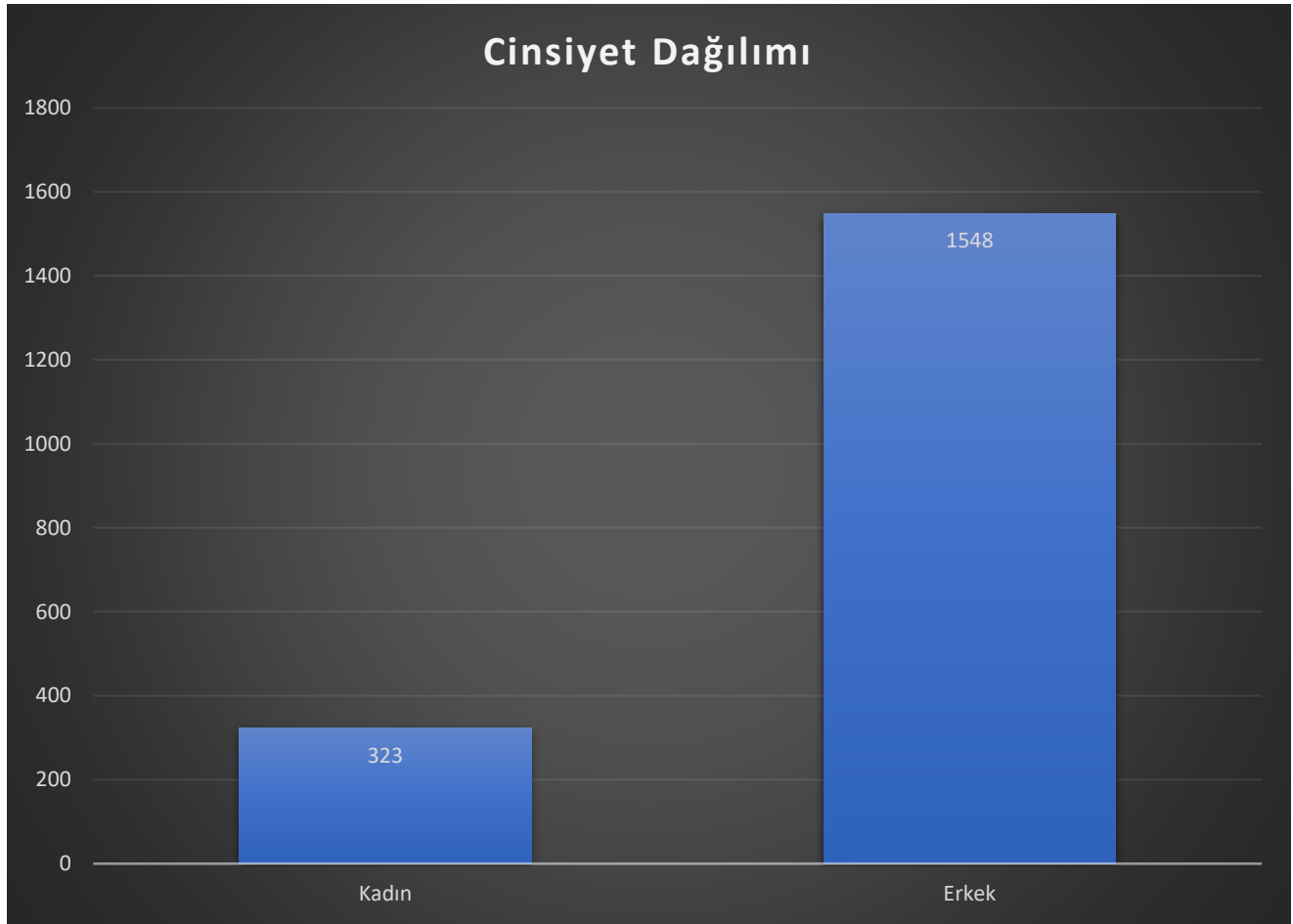


Serkan KAYA
BAŞKAN YARDIMCISI

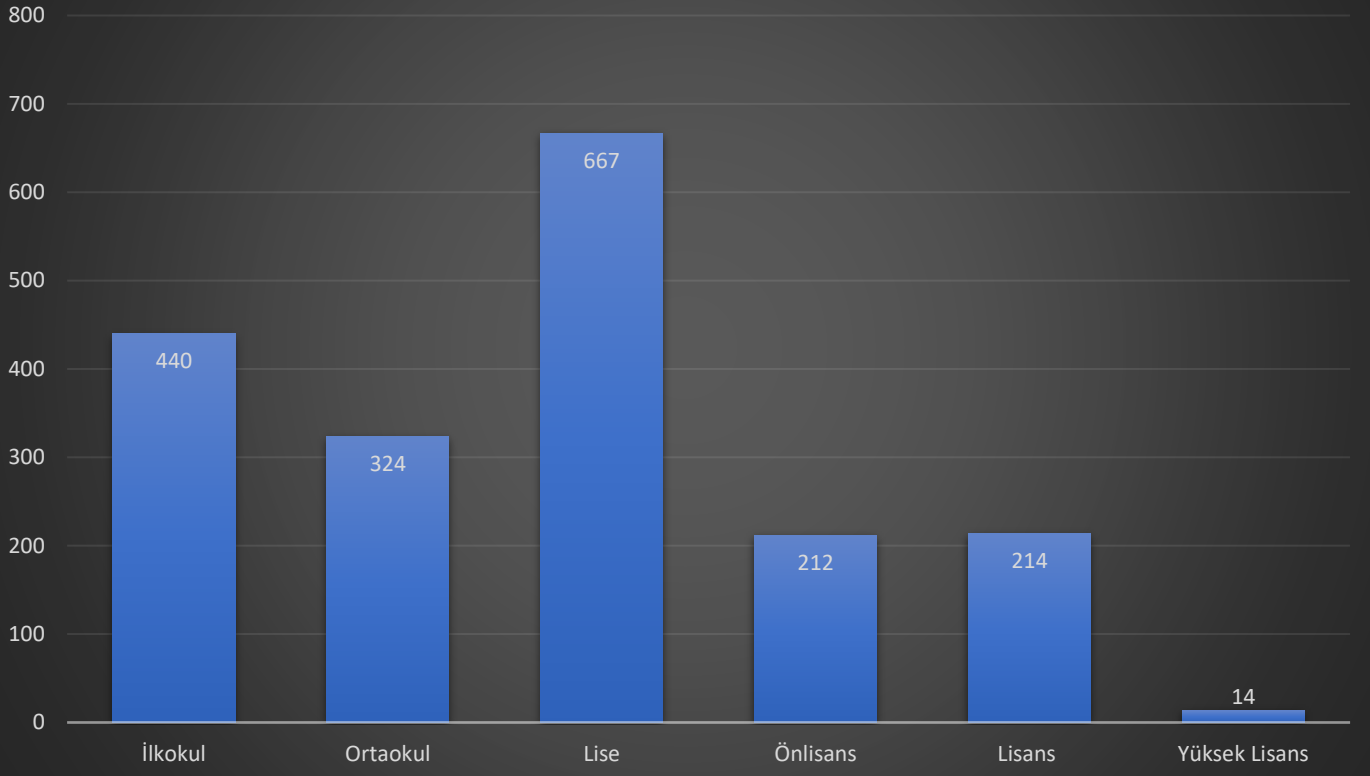
Fen İşleri Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Etüd Proje Müdürlüğü

BELEDİYE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI

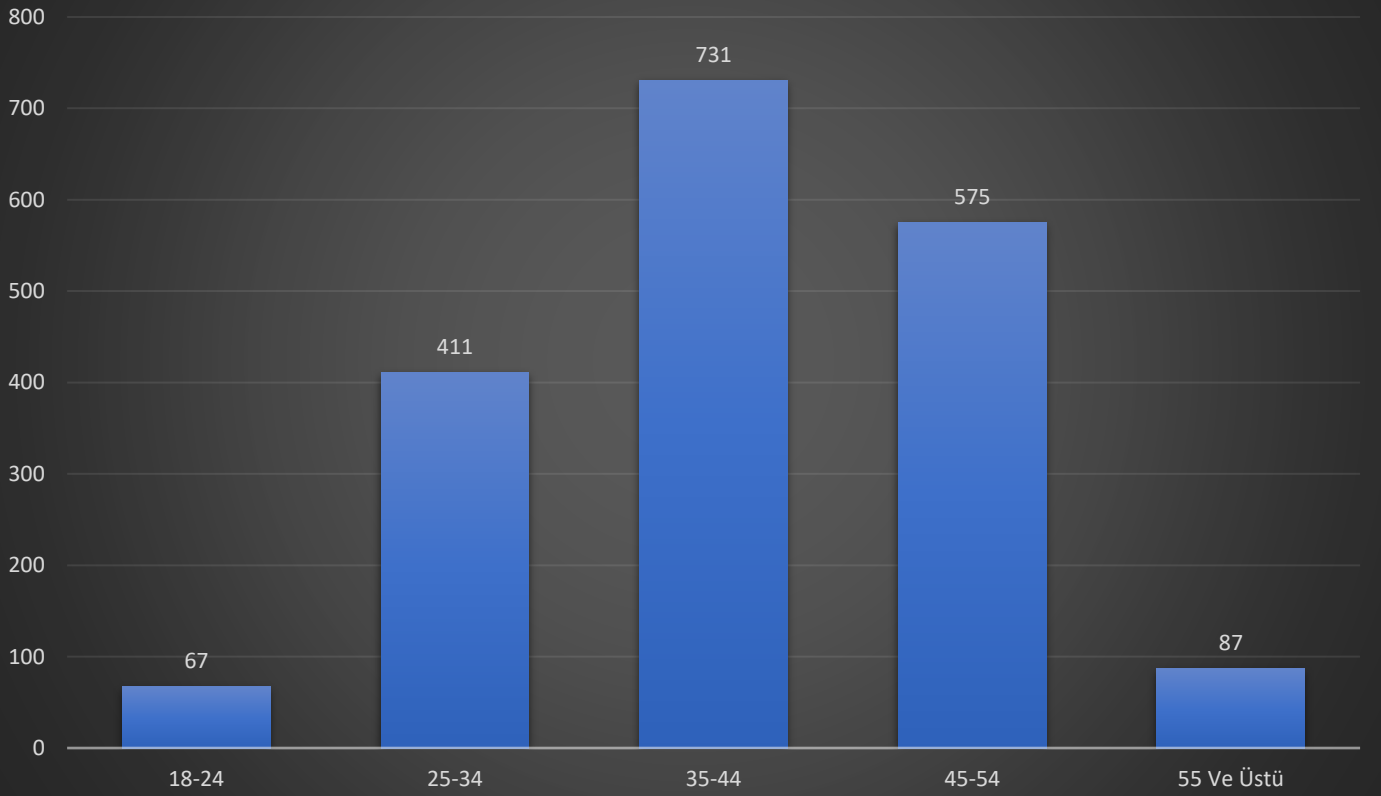
CİNSİYET		EĞİTİM DURUMU		Çalışanların Yaş Durumu	
KADIN	323	İlkokul	440	18-24	67
ERKEK	1548	Ortaokul	324	25-34	411
TOPLAM	1871	Lise	667	35-44	731
		Önlisans	212	45-54	575
		Lisans	214	55 Ve Üstü	87
		Yüksek Lisans	14	Toplam Çalışan Sayısı	1871



Eğitim Dağılımı



Yaş Dağılımı



FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI

Isparta Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Isparta Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 1'de gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Halı Sarayı İşyeri	162
Belediye İşhanı İşyeri	40
Kültür Sitesi İşyeri	55
Türkköyü İşyeri	11
IYAŞAVM İşyeri	1
Otogar	65
Cuma Pazarındaki İşyeri	6
Halıkent Pazarındaki işyeri	1
Halifesultan Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Asri mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	Tamamı
Fen İşleri Asfalt Şantiyesi (sav yolu üzeri)	Tamamı
İtfaiye Müdürlüğü Ana Binası (ıyaş arkası)	1
İtfaiye Müdürlüğü davraz binası	1
İtfaiye Müdürlüğü yenice binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası (ıyaş arkası)	1
Zabıta Müdürlüğü Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Yer altı Çarşısı İşyeri	1
Belediye Kültür Sinema Binası	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	1
Su kanalizasyon arıtma Binası	1
Su kanalizasyon atıksu binası	1
Su depoları	14
M.Akif Ersoy Gençlik Merkezi Binası	1
Hayvan Pazaryeri	1
Köy garajı	Tamamı (417)
Iyaş park Otel	1
Otoparklar (Halı Sarayı, Belediye Önü,Çelebiler, İTKM, Pirimehmet)	6
Gökkubbe Kongre, Fuar Merkezi, Otopark ve Pazar yeri)	1
Gökkubbe Kongre Fuar merkezi üstü dükkanlar	6
Çünür otoğar alanı	Tamamı
Belediye daireleri	3
Çevre Koruma Binası	1
Sosyal Tesisler	28
Atatürk parkı	1
Hayvan barınağı	1
Gül köşkü	1

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Isparta Belediyesi, bilişim hizmetlerini vatandaşlarımıza ve personelimize ileri seviyede, hızlı ve güvenli olarak vermektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 2 adet fiziksel otomasyon sunucusu (yedekli),
- 4 adet fiziksel uygulama sunucusu,
- 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
- 1 adet ip tabanlı kapalı devre güvenlik kamera sistemi,
- 1 adet analog kapalı devre güvenlik kamera sistemi,
- 1 adet 16 TB Yedekleme ünitesi
- 1 adet 32TB Yedekleme ünitesi
- 1 adet 28 TB Storage
- 1 adet 80 kw güç kaynağı
- 2 adet 18 kw güç kaynağı
- Sistem odası Yangın Alarm Sistemi
- Sistem Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
- UPS Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
- 23 adet personel takip sistemi
- 1 adet Felaket Kurtarma Merkezi
- 1 adet Yedekleme Merkezi

WEB SAYFASI

Belediye web sayfamız(www.isparta.bel.tr) Mayıs 2021 tarihinde yenilenmiş, çerez politikaları oluşturulmuş ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

Belediye web sayfamızda duyurular, ihaleler, meclis kararları, haberler vb. tüm bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır.

Canlı nikâh hizmeti ile hizmet için başvuran vatandaşlarımızın nikâhları, web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri, web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Belediye web sayfamızdaki "KENT REHBERİ" linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları harita üzerinden yapılabilmektedir, aynı zamanda harita üzerinden kentimizdeki kamu kurumları, otobüs durakları, ibadethaneler, okullar, oteller, sosyal tesisler gibi önemli yerler ve iletişim bilgileri görülebilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki "KENT ARŞİVİ" linki üzerinden, Isparta ile ilgili arşiv evraklarının içerik ve numaralarına ulaşılabilmekte ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden bu evraklar temin edilebilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki "E-imar" linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları yapılabilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki "E-ruhsat" linki üzerinden ruhsat ile ilgili ön başvurular online olarak yapılabilmektedir.

E-BELEDİYE

Belediye web sayfamızdaki “E-Belediye” linki üzerinden emlak, su, çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlar, online olarak ödenebilmektedir. Vatandaşlarımız, tüm borçlarını ve ödemelerini detaylı olarak inceleyebilmektedirler.

Devreye alınan SMS Modülü ile sisteme üye olan vatandaşlarımıza borç ve ödeme bilgileri SMS olarak iletilebilmektedir.

Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden sisteme giriş yaparak ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Otomatik su faturası ödemeleri, yapılan protokoller ile 15 bankadan güvenli olarak yapılabilmektedir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemini kullanmaktadır. Yeni sistem ile birlikte kullanıcılara, internet erişimi olan tüm lokasyonlardan sisteme erişim imkânı sunulmuştur. Elektronik imza ve elektronik paraf işlemleri, mobil uygulama ile tüm platformlardan yapılabilmektedir. Tüm elektronik yazışmalar ve LOG kayıtları İçişleri Bakanlığının sunucularında tutulmaktadır.

Bakanlığın sistemine ile bütünleşmiş modüllerimiz;

- EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)
- KPS (Kimlik paylaşım sistemi)
- TAKPAS
- SYTS (Sosyal yardım takip sistemi)
- Araç Hak Mahrumiyeti, dir.

NETWORK VE GÜVENLİK

Verilerimiz Mayıs 2021 tarihinde güncellenen yeni nesil güvenlik duvarları (firewall) ile yedekli olarak (cluster) korunmaktadır. Kullanıcıların LOG kayıtları 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde tutulmakta ve K.V.K.K. ya uygun şekilde yedeklenmektedir.

Sistem odasındaki sunucularımız yedekli (cluster) olarak çalışmakta, sistemde Afet Kurtarma Politikaları uygulanmaktadır.

Tüm kullanıcılar ve sunucular güncel anti virüs programları ile korunmaktadır.

Belediye merkez bina internet çıkış hızı 400 Mbps dir.

Kritik veriler 3 ayrı noktada, kritik olmayan veriler 2 ayrı noktada yedeklenmektedir.

Belediye ana binasının tüm data kabloları yenilenmiş ve 10 G fiber bağlantıya geçilmiştir.

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünde tutulan tüm verilerin uzak yedeklerinin tutulması için Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur.

ÜCRETSİZ İNTERNET

Fuar alanı, Kaymakkapı Meydanı, Türkoloji Parkı Atatürk Parkı ve Valilik Meydanı’nda vatandaşlarımızın kullanımına yönelik ücretsiz ve güvenli fiber internet hizmeti sağlanmaktadır.

BELEDİYE ARAÇ LİSTESİ

2021 MEVCUT ISPARTA BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ						
SIRAN O	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODE L	AİT OLDUĞU BİRİM	AÇIKLAMA
1	32 AK 111	BİNEK ARAÇ	AUDİ A8L	2018	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK MAKAM
2	32 FU 005	FOCUS	FORD	2011	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
3	32 LS 200	FOCUS	FORD	2011	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
4	32 AAE 317	BİNEK ARAÇ	FİAT EGEA	2018	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
5	32 AK 742	VİTO	MERCEDES	2006	ÖZEL KALEM MÜD.	MİNİBÜS
6	32 AK 941	FLUANCE	RENAULT	2015	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK ARAÇ
7	32ABR302	COMBİ TİPİ KAMYONET	FORD COURİER	2020	ÖZEL KALEM MÜD.	COMBİ TİPİ ARAÇ
8	32ABR297	COMBİ TİPİ KAMYONET	FORD COURİER	2020	BASIN MÜD.	COMBİ TİPİ ARAÇ
9	32 HT 945	CADDY	WOLKSVAG	2006	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
10	32 LA 597	KAP. KASA KAMYONET	ISUZU	1997	VETERİNER İŞLERİ	KAP. KASA KAMYONET
11	32 DJ 766	ET TAŞIMA ARACI	OTOKAR	2015	VETERİNER İŞLERİ	ET TAŞIMA ARACI
12	32 HB 109	FİAT FİORİNO	FİAT	2017	VETERİNER İŞLERİ	MAKAM ARACI
13	32 FN 286	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	VETERİNER İŞLERİ	KAMYONET
14	32 DM 770	KÖPEK TOPLAMA ARACI	FORD TRANSİT	2015	VETERİNER İŞLERİ	KÖPEK TOPLAMA ARACI
15	32 HH 272	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2004	VETERİNER İŞLERİ	MİNİBÜS
16	32 ABD 370	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	2019	VETERİNER İŞLERİ	ÇİFT KABİN KAMYONET
17	32 AAK 027	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	VETERİNER İŞLERİ	KAMYONET
18	32 FP 810	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2003	VETERİNER İŞLERİ	KÖPEK TOPLAMA ARACI
19	32 AAF 770	FİAT EGEA	FİAT	2018	KÜLTÜR MÜD.	BİNEK
20	32 PH 851	FORD CONNECT	FORD	2012	GELİR MÜD.	KAMYONET
21	32 LY 892	BİNEK	RENAULT	2005	GELİR MÜD.	BİNEK
22	32 HU 990	FİORİNO COMBİ	FİAT	2010	İMAR MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
23	32 AK 720	COMBİ TİPİ KAMYONET	FORD COURİER	2020	İMAR MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
24	32 DZ 076	ÇİFT KABİN	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
25	32 LU 898	DAMPERLİ	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
26	32 FN 645	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
27	32 PA 876	FORD CONNECT	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
28	32 AZ 743	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
29	32 AC 686	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
30	32 AP 579	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162-22	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
31	32 AD 513	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
32	32 AP 174	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
33	32 AP 701	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
34	32 AP 695	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
35	32 AP 857	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
36	32 DY 364	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	22/052019 Enc. Kararı İsbaz 1 YILLIK	DAMPERLİ KAMYON
37	32 DY 371	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
38	32 AP 886	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
39	32 AP 889	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
40	32 AP 402	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
41	32 AP 122	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
42	32 AP 409	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
43	32 HY 729	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
44	32 HY 730	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
45	32 HY 731	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
46	32 LA 941	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
47	32 LA 942	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
48	32 AZ 297	KASALI KAMYON	FORD D 1210	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	KASALI KAMYON

49	32 HY 732	ROBOT ASFALT ARA.	FATİH 162-22	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
50	32 LZ 971	ROBOT ASFALT ARA.	BMC PRO	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
51	32 PD 874	ROBOT ASFALT ARA.	BMC PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
52	32 AP 430	ASTAR ARACI	FATİH 162	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	ASTAR ARACI
53	32 AZ 274	ARAZÖZ	FORD D 1210	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ
54	32 FN 234	ASFALT TANKERİ	CARGO 2520	2003	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT TANKERİ
55	32 DP 769	SU TANKERİ	FATİH 162	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	SU TANKERİ
56	32 DL 292	ÇEKİCİ-DORSELİ TIR	MAN	1982	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ
57	32 FN 236	ÇEKİCİ-DORSELİ TIR	MERSEDES	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ
58	32 AL 247	DORSE	TAŞ DAMPER	1975	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
59	32 LZ 334	DORSE	TAŞIMA	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
60	32 PC 194	KASALI DORSE	ASFALT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
61	32 PC 196	ASFALT DORSE	KASALI	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
62	32 DM 216	LOWBED SEMİ TRAILER	YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	YARI RÖMORK DORSE
63	32 AD 217	PİKAP	FORD PİKAP	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	PİKAP
64	32 DY 303	OTOBÜS Şehirler Arası	MERSEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
65	32 DY 255	OTOBÜS Şehirler Arası	MERSEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
66	32 AP 424	OTOBÜS	MERSEDES	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
67	32 PA 108	OTOBÜS Şehirler Arası	OTOKAR	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
68	32 DY 713	SPASTİK	MERSEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
69	32 DY 913	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	MERSEDES	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
70	32 DY 961	CENAZE YIK. AR. OTOBÜS	MERSEDES	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
71	32 DH 037	SEYYAR SAHNE	BMC MOR TM	1981	FEN İŞLERİ MÜD.	SEYYAR SAHNE
72	32 DD 263	KAMYONET	KİA	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
73	32 FH 947	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
74	32 FN 638	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
75	32 FH 197	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
76	32 FL 663	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
77	32 FV 465	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
78	32 PF 706	ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
79	32 PF 707	ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
80	32 PH 165	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON
81	32 PH 166	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON
82	32 PH 571	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
83	32 PH 572	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
84	32 PH 573	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
85	32 PH 574	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
86	32 PH 575	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
87	32 PH 576	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
88	32 PH 577	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
89	32 PH 578	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
90	32 PH 579	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
91	32 PH 580	DEV KAMYON	PRO	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
92	32 ABD 369	MİNİBÜS	FORD	2019	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS
93	32 AAK 036	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
94	32 AAK 037	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
95	32 GD 376	KAMYON	FORD TRANSİT	2017	SU-KANAL MÜD.	ÇİFT TEKER ÇİFT KABİN
96	32 DJ 767	ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	2015	SU-KANAL MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET
97	32 AK 079	BİNEK ARAÇ	HYUNDAİ	2015	SU-KANAL MÜD.	BİNEK ARAÇ
98	32 AD 224	MİNİBÜS	FORD MİN.	1986	SU-KANAL MÜD.	MİNİBÜS
99	32 PH 167	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYON
100	32 LV 537	VIDANJÖR	MERCEDES	2011	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ
101	32 FN 586	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
102	32 LU 362	DAMPERLİ	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
103	32 LU 089	DAMPERLİ	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
104	32 HU 229	DAMPERLİ KAMYON	1213 CARGO	1992	SU-KANAL MÜD.	DAMPERLİ KAMYON

105	32 DA 874	VİDANJÖR	FATİH 162-22	1991	SU-KANAL MÜD.	VİDANJÖR
106	32 HZ 688	VİDANJÖR-KLAVUZ	FORD CARGO	2006	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ
107	32 DN 594	VİDANJÖR	BMC 1340	1981	SU-KANAL MÜD.	VİDANJÖR
108	32 AP 121	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	SU-KANAL MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
109	32 HA 339	PİKAP 4X4	DODGE	2001	SU-KANAL MÜD.	PİKAP
110	32 AP 855	ROGAR KAPAK ARACI	FATİH 162	1991	SU-KANAL MÜD.	KAPAK ARACI
111	32 PD 862	ÇİFT KABİN	FORD	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
112	32 HC 364	KAMYONET	DODGE	2001	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
113	32 DL 957	BAKIM ARACI	50 NC	1980	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
114	32 AH 125	TRAKTÖR	FORD 5000	1979	SU-KANAL MÜD.	TRAKTÖR
115	32 HB 758	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
116	32 DM 496	KLAVUZ ARACI	FORD TRANSİT	2015	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ ARACI
117	32 AAK 560	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SU VE KANAL MÜD.	KAMYONET
118	32 AAK 970	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	SU VE KANAL MÜD.	KAMYONET
119	32 AAK 404	VİDANJÖR	FORD CARGO	2021	SU VE KANAL MÜD.	KAMYON
120	32 FV 752	KAMYONET	FORD COURIER	2019	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYONET
121	32 FM 706	SULAMA ARACI	CARGO 2533	2016	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
122	32 FM 693	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	PARK BAĞÇELER MÜD.	
123	32 FN 136	SU TANKERİ	FORD CARGO	2015	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYON
124	32 PH 168	3.5 LUK KAMYON	ISUZU	2012	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYON
125	32 FN 417	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYONET
126	32 FN 603	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2010	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYONET
127	32 LU 620	DAMPERLİ	FORD	2011	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYONET
128	32 AP 959	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	PARK BAĞÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
129	32 AP 806	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	PARK BAĞÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
130	32 HU 230	DAMPERLİ KAMYON	CARGO	1992	PARK BAĞÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
131	32 LZ 997	ARAZÖZ	CARGO 2520	2003	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
132	32 FN 024	ARAZÖZ	CARGO 2520	2001	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
133	32 FN 654	ARAZÖZ	CARGO 2520	2001	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
134	32 FN 543	CARGO-TANKER	FORD	2000	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
135	32 HR 867	TOROS	RENAULT	2000	PARK BAĞÇELER MÜD.	BİNEK
136	32 DY 789	PARK BAH.SERVİSİ	MERSEDES	1992	PARK BAĞÇELER MÜD.	OTOBÜS
137	32 DY 734	ARAZÖZ	FATİH 162	1991	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
138	32 AZ 275	ARAZÖZ	FORD	1979	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
139	32 AS 265	ARAZÖZ	CARGO	1997	PARK BAĞÇELER MÜD.	ARAZÖZ
140	32 FZ 539	KAMYON	FATİH 110-08	1997	PARK BAĞÇELER MÜD.	SEPETLİ ELEKTRİK ARACI
141	32 HL 057	KAMYONET	İVECO	2012	PARK BAĞÇELER MÜD.	SEPETLİ ELEKTRİK ARACI
142	32 HC 486	DAMPERLİ KAMYON	DODGE	2001	PARK BAĞÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
143	32 HC 485	DAMPERLİ KAMYON	DODGE	2001	PARK BAĞÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
144	32 HC 712	54 C TRAKTÖR	FIAT	2001	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
145	32 AH 127	TRAKTÖR	FORD 5000	1969	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
146	32 LH 989	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
147	32 LH 991	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
148	32 LH 992	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
149	32 FY 683	SU ARIZA EKİBİ	ISUZU	1997	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYONET
150	32 GF 223	ARAZÖZ	FORD CARGO	2017	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYON
151	32 LT 272	ELEKTRİK ARACI	İVECO	2017	PARK BAĞÇELER MÜD.	KAMYON
152	32 AAF 736	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2018	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
153	32 AH 124	TRAKTÖR	FORD 5000	1969	PARK BAĞÇELER MÜD.	TRAKTÖR
154	32 AAK 058	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET
155	32 AAK 096	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	PARK BAH. MÜD.	KAMYONET
156	32 LH 993	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR
157	32 FM 408	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
158	32 FM 407	KAMYONET	FORD TRANSİT	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET

159	32 FR 090	KAMYONET	FORD RANGER	2016	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET
160	32 PK 112	İTFAİYE ARACI	MERCEDES	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYON
161	32 FT 283	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
162	32 FT 284	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
163	32 FT 285	ARAZÖZ İTF.ARACI	MERSEDES	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
164	32 HZ 652	İTFAİYE ARACI	FORD CARGO	2006	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
165	32 LV 285	ACİL KURTARMA ARACI	RENAULT	1999	İTFAİYE MÜD.	AKS
166	32 AP 279	ARAZÖZ	FATİH 162	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
167	32 FC 112	ARAZÖZ	BMC PRO	2012	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
168	PLAKASIZ	ARAZÖZ İTF.ARACI	LAFRANCE	1975	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
169	PLAKASIZ	MERDİVENLİ İTFAİYE	SNORKEL	1975	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
170	32 HA 828	ÇİFT KABİN	FORD TRANSİT	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET
171	32 GE 112	ARAZÖZ	FORD CARGO	2017	İTFAİYE MÜD.	ARAZÖZ
172	32 AAK 052	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	İTFAİYE MÜD.	
173	32 AK 112	MERDİVENLİ ARAÇ	SCANİA	2020	İTFAİYE MÜD.	MERDİVENLİ ARAÇ
174	32 PH 853	FORD CONNECT	FORD	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET
175	32 FC 753	FORD CONNECT	FORD	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET
176	32 AD 153	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2011	ZABITA MÜD.	KAMYONET
177	32 DS 153	MİNİBÜS	TRANSİT 280	2003	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS
178	32 FF 153	MOTOSİKLET	MONDİAL	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET
179	32 FU 153	MOTOSİKLET	MONDİAL	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET
180	32 GE 153	BİNEK	FİAT EGEA	2017	ZABITA MÜD.	BİNEK
181	32 FU 053	YOL BOYAMA	TRANSİT 350ED	2011	ZABITA MÜD.	KAMYONET
182	32 HB 445	FİAT	FİORİNO	2016	ZABITA MÜD.	KAMYONET (KOMBİ TÜRÜ)
183	32 FV 753	KAMYONET	FORD COURİER	2019	ZABITA MÜD.	KAMYONET
184	32 ABF 035	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2020	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS
185	32 AK 054	MOTOSİKLET	BENELLİ	2019	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET
186	32 HD 153	FORD	CONNECT	2006	ÇEVRE MÜD.	KAMYONET (KOMBİ TÜRÜ)
187	32 AP 171	İSTAKOZ KAMYON	FATİH 162	1993	ÇEVRE MÜD.	ÇÖP KAMYONU (BÜYÜK)
188	32 AV 549	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	ÇEVRE MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
189	32 AZ 053	MİNİBÜS	TRANSİT 280	2003	HAL MÜD.	MİNİBÜS
190	32 LU 692	AMBULANS	FORD	2011	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS
191	32 DA 201	AMBULANS	FORD	2005	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS
192	32 HV 112	AMBULANS	FORD	2020	SAĞLIK MÜD.	MİNİBÜS
193	32 AP 102	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD D2	1992	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
194	32 LZ 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	2012	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
195	32 FA 112	CENAZE TAŞIMA ARACI	MERSEDES	1998	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
196	32 DG 188	CENAZE YIKAMA ARACI	IVECO	2015	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE ARACI
197	32 DM 184	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE ARACI
198	32 DM 198	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
199	32 GE 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
200	32 HD 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
201	32 LK 188	CENAZE TAŞIMA ARACI			MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
202	32 HV 188	CENAZE TAŞIMA ARACI			MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
203	32 AAJ 642	FİAT	FİORİNO	2018	İŞLETME MÜD.	OTOMOBİL
204	32 AAD 980	ANONS ARACI	FORD TRANSİT	1995	İŞLETME MÜD.	MİNİBÜS
205	32 AAK 581	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	İŞLETME MÜD.	KAMYONET
206	32 PH 852	FORD CONNECT	FORD	2012	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KAMYONET

207	32 ABE 798	KAMYONET	FORD TRANSİT	2018	ULAŞTIRMA MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET
208	32 AAK 156	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2015	ULAŞTIRMA MÜD.	KAMYONET

ÖZEL KALEM MÜD.	7
BASIN MÜD.	1
DESTEK HİZMETLER MÜD.	1
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	9
KÜLTÜR MÜD.	1
MALİ HİZ. MÜD. (GELİR BİRİMİ)	2
İMAR VE ŞEH. MÜD.	2
FEN İŞLERİ MÜD.	71
SU VE KANALİZASYON MÜD.	25
PARK VE BAH. MÜD.	36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3
İTFAİYE MÜD.	15
ZABITA MÜD.	12
ÇEVRE KORUMA MÜD.	3
HAL MÜD.	1
SAĞLIK MÜD.	3
MEZARLIKLAR MÜD.	10
İŞLETME MÜD.	3
SOSYAL YAR. MÜD.	1
ULAŞTIRMA MÜD.	2
TOPLAM	208

ISPARTA BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

2021 ISPARTA BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ							
	CİNSİ	PLAKA	CİNSİ	MODEL	MARKA	MÜLKİYET	AİT OLDUĞU BİRİM
1	G-10	32 BEL 031	GREYDER	1985	O&K	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	G-140/1	32 BEL 034	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
3	G-140/2	32 BEL 015	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
4	G-140-M	32-00-11-0049	GREYDER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
5	120-M	32 BEL 051	GREYDER	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
6	MST-180/G	32 BEL 016	GREYDER	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	D-8T	32 BEL 017	DOZER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	D-7/G	32 BEL 018	DOZER	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	322-C	32 BEL 006	CAT KIRICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	HMK310LC PALET.	32 BEL 060	PALETLİ EKS.	2021	HİDROMEK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
11	LODER-1	32 BEL 029	YÜKLEYİCİ	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.Sıvı atık kullanıyor
12	LODER-2	32 BEL 007	YÜKLEYİCİ	1982	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
13	950-F/1	32 BEL 008	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ISBAŞ KULLANIYOR
14	950-F/2	32 BEL 009	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
15	950-H/1	32-00-11-0066	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
16	950-H/2	32-00-11-0067	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
17	950-H/3	32 BEL 023	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
18	950-H/4	32 BEL 024	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
19	980-H	32 BEL 058	YÜKLEYİCİ	2015	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
20	FL-320 FURUKOVA	32 BEL 052	YÜKLEYİCİ	1987	FURUKOVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
21	438-C	32 BEL 002	BEKO KAZICI	1999	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
22	MST-2/542	32 BEL 003	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
23	J.C.B.ECO.4X4-2	32-00-11-0062	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
24	JCB 3CX-1	32 BEL 027	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
25	MİNİ J.C.B.1CX-1	32-00-11-0064	MİNİ KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
26	MİNİ KAZICI	32 BEL 042	EKSKAVATÖR	2004	HR-14-1	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p.bah. Kullanıyor
27	MİNİ KAZICI	32 BEL 041	EKSKAVATÖR	2004	TB-16-2	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
28	CAT 305 E-1	32 BEL 047	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
29	CAT 305 E-2	32 BEL 048	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p.bah. Kullanıyor
30	90-AD	32 BEL 038	SİLİNDİR1,5TON	1997	BOMAK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ARIZALI
31	MST	32 BEL 012	SİLİNDİR20TON	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
32	HAMM-12	32 BEL 020	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	HAMM-90/1	32 BEL 013	SİLİNDİR	2010	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	HAMM-90/2	32 BEL 054	SİLİNDİR	2013	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	HAMM-3411	32 BEL 049	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
36	HAMM-GRW	32 BEL 050	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	HAMM-14VV	32 BEL 056	SİLİNDİR	2018	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	FİNİŞER-3	32 BEL 014	ASFALT SERİCİ	2011	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	FİNİŞER-4	32 BEL 053	ASFALT SERİCİ	2013	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	FORKLİFT	32 BEL 043	YÜKLEYİCİ	2006	KOMATSU	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	FORKLİFT	32 BEL 021	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-2 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.istem kullanıyor
42	FORKLİFT	32 BEL 022	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-1 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.mahkemelik
43	WRİTGEN-200	32 BEL 019	FREZE	2010	WRİTGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
44	318-C	34-06-1460	EKSKAVATÖR	2006	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
45	318-D	32 BEL 055	lastikli ekskavatör	2013	CAT	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
46	MİNİ J.C.B.1CX-2	32 BEL 025	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
47	JCB 3CX-2	32 BEL 028	BEKO KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
48	J.C.B.ECO.4X4-1	32-00-11-0061	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
49	J.C.B.4x4-3	32 BEL 045	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
50	J.C.B.4x4-4	32 BEL 046	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
51	MH-5,5	32 BEL 040	LAS.EKS.	2001	O&K	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD. Sıvı Atık kullanıyor
52	SANKO180	32 BEL 004	LAS.EKS.	2008	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.

53	DOOSAN	32 BEL 061	FORKLİFT	2021	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
54	428-D/2	32 BEL 001	BEKO KAZICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
55	MST-1/544	32 BEL 005	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
56	MİNİ J.C.B.1CX-3	32 BEL 026	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
57	BOBCAT2	32 BEL 011	MİNİ YÜK.	2008	CAT246	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
58	CAT-262D	32 BEL 057	MİNİ YÜK.	2017	CAT 262	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
59	MASTAŞ	32 BEL 059	BEKO LODER	2020	M-642 PLUS	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
60	BOBCAT1	32 BEL 010	MİNİ YÜK.	2006	CAT246	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
61	COBRA 2000	32 BEL 044	İLAÇ ARACI	2008		BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.

MALİ BİLGİLER

2021 YILI İLK 6 AY BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Net Bütçe Ödeneği	İlk 6 Ay Bütçe Gideri	Yüzde Oranı
ISPARTA İL BELEDİYESİ	637.000.000,00	55.632.375,00	55.632.375,00	637.000.000,00	163.325.297,42	25,64
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.065.000,00	65.000,00	55.000,00	7.075.000,00	2.627.909,16	37,14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.194.000,00	25.000,00	25.000,00	4.194.000,00	1.362.892,09	32,50
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	87.243.615,00	197.000,00	60.000,00	87.380.615,00	37.212.398,34	42,59
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.986.000,00	1.000.000,00	0,00	5.986.000,00	501.425,68	8,38
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.828.000,00	180.000,00	180.000,00	1.828.000,00	906.146,03	49,57
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	325.569,61	29,60
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.084.595,00	2.356.875,00	26.954.875,00	30.486.595,00	10.948.520,64	35,91
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.573.000,00	180.000,00	0,00	1.753.000,00	580.969,56	33,14
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	2.162.490,01	42,40
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	29.588.275,00	17.200.000,00	17.200.000,00	29.588.275,00	2.087.947,50	7,06
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.485.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	17.485.000,00	5.162.538,29	29,53
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	53.497.000,00	10.040.000,00	500.000,00	63.037.000,00	6.079.676,28	9,64
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119.190.000,00	11.580.000,00	250.000,00	130.520.000,00	32.799.170,28	25,13
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00	178.996,35	6,22
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	158.385,30	15,08
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.458.415,00	860.000,00	200.000,00	11.118.415,00	2.793.218,53	25,12
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	15.106.000,00	2.789.000,00	2.789.000,00	15.106.000,00	1.412.686,06	9,35
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9.999.000,00	200.000,00	0,00	10.199.000,00	3.264.006,32	32,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.450.000,00	205.000,00	0,00	10.655.000,00	4.982.759,61	46,76
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4.115.000,00	315.000,00	250.000,00	4.180.000,00	1.194.068,96	28,57
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	56.266,97	9,46
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.974.500,00	2.340.000,00	2.340.000,00	30.974.500,00	6.453.633,23	20,84
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.042.100,00	680.000,00	10.000,00	6.712.100,00	2.856.059,38	42,55
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00	750.000,00	200.000,00	100.550.000,00	15.456.427,05	15,37
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.950.000,00	1.000,00	0,00	39.951.000,00	16.374.597,44	40,99
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.283.000,00	1.418.500,00	1.418.500,00	5.283.000,00	541.975,92	10,26
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.622.500,00	20.000,00	0,00	5.642.500,00	2.010.411,06	35,63
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.540.000,00	80.000,00	50.000,00	6.570.000,00	2.834.151,77	43,14

MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE

MÜDÜRLÜKLER	2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇE
ISPARTA İL BELEDİYESİ	977.997.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.065.000
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.363.500
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	131.197.351
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.565.500
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.169.700
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966.000
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	69.836.849
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.064.000
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.510.000
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22.850.000
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	51.195.000
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	91.295.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183.338.000
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.925.000
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	850.000
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.808.000
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	29.621.000
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	11.802.000
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.005.100
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	460.000
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.909.000
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	65.600.000
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.091.000
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	138.380.000
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.221.500
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.756.000
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.939.500
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.213.000

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ (A1) Mali Yapıyı Güçlendirmek

HEDEF (H1.1) Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi

AMAÇ (A2) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF (H2.1) Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak

AMAÇ (A3) Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

HEDEF (H3.1) Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması

AMAÇ (A4) İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamalarını planlamak

HEDEF (H4.1) Belediye, Belediye Personeli ve Vatandaşa yönelik teknolojik hizmetlerden yararlandırılmasını sağlamak, gerekli olan alt yapıyı hazırlamak, sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ (A5) Meclis ve Encümeninde alınan kararların sağlıklı bir şekilde halka aktarılması

HEDEF (H5.1) Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak

AMAÇ (A6) Belediyeyi hukuken temsil etmek

HEDEF (H6.1) Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek

AMAÇ (A7) Vatandaş ve Başkanlık Makamı arasında köprü oluşturmak

HEDEF (H7.1) Temsil ve Ağırlamalarda sürekliliği sağlamak

AMAÇ (A8) Daha Yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak

HEDEF (H8.1) Isparta'nın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak

AMAÇ (A9) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.

HEDEF (H9.1) Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek.

HEDEF (H9.2) Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması

AMAÇ (A10) Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak

HEDEF (H10.1) Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması

AMAÇ (A11) Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan hizmeti, güveni ve kaliteyi arttırarak devam ettirmek

HEDEF (H11.1) Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

AMAÇ (A12) Kentin ulaşılabilirliğini arttırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek

HEDEF (H12.1) Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması

AMAÇ (A13) Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak

HEDEF (H13.1) Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması

AMAÇ (A14) Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.

HEDEF (H14.1) Sağlıklı Hayat tarzını teşvik etmek

AMAÇ (A15) Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmak

HEDEF (H15.1) Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamak

AMAÇ (A16) Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak

HEDEF (H16.1) Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin arttırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak

AMAÇ (A17) Şehrimize gelen ve tüketilen Sebze ve Meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamak

HEDEF (H17.1) Market manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak.

AMAÇ (A18) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilincini oluşturmak

HEDEF (H18.1) Çevre kalitesini arttırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak

AMAÇ (A19) Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak

HEDEF (H19.1) Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.

AMAÇ (A20) Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmak.

HEDEF (H20.1) Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.

AMAÇ (A21) Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak

HEDEF (H21.1) Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

AMAÇ (A22) Kültürel, sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.

HEDEF (H22.1) Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ (A23) Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj gurubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.

HEDEF (H23.1) İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.

AMAÇ (A24) Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama

HEDEF (H24.1) Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak

AMAÇ (A25) Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.

HEDEF (H25.1) Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.

AMAÇ (A26) Isparta halkının can mal güvenliğini korumak

HEDEF (H26.1) Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.

AMAÇ (A27) Halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak.

HEDEF (H27.1) Düzenli aralıklarla denetim yapmak.

MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak
Hedef	Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması
Performans Hedefi	Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak
Açıklama: Belediye Başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Video haber arşivleme	503	314	600
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin video arşivi yapılması			
2	Belediye İcraatlarını Tanıtım Videosu Hazırlama	42	14	15
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtım video arşivi yapılması			
3	Fotoğraf Haber Arşivleme	2633	625	2000
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin fotoğraf haber arşivi yapılması			
4	Medyaya Haber Servisi Sayısı	408	335	600
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin medyaya haber servisinin yapılması			
5	Abone olunan yerel gazete sayısı (Adet)	14	15	14
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Isparta il sınırlarında vatandaşlara aktarılması için abone olunan yerel gazetelere abone olunması			
6	Abone olunan ulusal gazete sayısı	6	6	5
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Isparta il sınırları dışındaki vatandaşlara aktarılması için abone olunan yerel gazetelere abone olunması			
7	Gazetelere verilen reklam sayısı	100	49	50
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için gazetelere reklam yapılması			
8	Abone olunan haber ajansı sayısı	1	2	2
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin haber ajanslarına haber yapılması			
9	Abone olunan web sitesi sayısı	12	9	9
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin internet yoluyla aktarılması için			
10	Broşür tasarım ve basımı sayısı	12	31	12

Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için broşür tasarımı ve baskısının yapılması			
11	Dergi basımı/bülten tasarım ve basımı sayısı	1	1	1
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için dergi/bülten tasarımı ve baskısının yapılması			
12	Kitapçık tasarımı ve basımı sayısı	12	13	12
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için kitapçık tasarımı ve baskısının yapılması			
13	Başkanın ulusal TV'ye çıkma sayısı	0	3	4
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için ulusal basına Tv'ye çıkması			
14	Başkanın yerel TV'ye çıkma sayısı	11	8	12
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için yerel basına Tv'ye çıkması			
15	Yaptırılan cadde afişi sayısı	281	89	100
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için cadde afişi tasarımı			
16	Yaptırılan bilbord sayısı	1879	1075	1000
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Bilboard tasarımı			
17	Yaptırılan megalight sayısı	108	33	4
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Megalight tasarımı			
18	Yaptırılan raket/clp sayısı	1483	895	2000
Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtılması için Rakeet/clp tasarımı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	4.560.000,00		4.560.000,00
Genel Toplam		4.560.000,00		4.560.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Başkanımızın yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı Talimatları doğrultusunda tanıtım ve duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin tüm faaliyetlerini ulusal ve yerel bazda yazılı ve görsel olarak tanıtılması için gerekli ihtiyaçların tedarik edilmesi.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	463.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.012.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediye hizmetlerinde, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
Hedef		Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini arttırmak, verimli ve güncel olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.		
Açıklama: Belediye, Belediye personeli ve vatandaşla yönelik teknolojik hizmetlerden yararlanması için gerekli alt yapıyı ve sürdürülebilirliği sağlamak				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncelleme Sayısı	3	3	1
Açıklama:	Web sitesinin K.V.K.K standartlarına uygun olarak güncellenmesi. Web ve E-posta Sunucuları, SSL sertifikaları.			
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı.	-	-	%80
Açıklama:	(M.I.S) Otomasyon sistemi, mevcut diğer yazılım ve lisansların güncelleme ve yenileme ihtiyacı bulunmaktadır.			
3	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.	-	-	%70
Açıklama:	Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.			
4	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı.	-	-	%100
Açıklama:	Eski teknoloji ürünü donanımların sık arızalanması.			
5	Veri güvenliği için sızma testi sayısı.	-	-	1
Açıklama:	Güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncellemesi.	50.000,00		50.000,00
2	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların alımı.	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların alımı.	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının yapılması ve alımı.	25.000,00		25.000,00
5	Veri güvenliği için sızma testi.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		5.125.000,00		5.125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi Web Sitesi yazılım güncellemesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Web sitesinin K.V.K.K standartlarına uygun olarak güncellenmesi. Web ve E-posta Sunucuları, SSL sertifikaları.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: (M.I.S) Otomasyon sistemi, mevcut diğer yazılım ve lisansların güncelleme ve yenileme ihtiyacı bulunmaktadır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının yapılması ve alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eski teknoloji ürünü donanımların sık arızalanması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak.
Faaliyet Adı	Veri güvenliği için sızma testi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılmaktadır.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	433.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	723.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.920.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.169.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt içi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.169.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilincini oluşturmak			
Hedef	Çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak			
Performans Hedefi	Şehrin Coğrafi Konumu Meteorolojik Şartlar Doğrultusunda Sağlıklı Yaşanabilir Temiz Şehir olmak için			
Açıklama: Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanılabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Analizi yapılan kömür sayısı (Adet)	410	113	200
Açıklama: İlimizde kullanılan kömür miktarlarının azalması ve doğalgaz kullanımının artması				
2	Analiz sonucunda elde edilen gelir miktarı (TL)	156.475,00	30.360,00	100.000,00
Açıklama: İlimizde kullanılan kömür miktarlarının azalması ve doğalgaz kullanımının artmasından dolayı Analiz sonucunda elde edilen gelir miktarı azalmıştır.				
3	Toplanan inşaat/yıkıntı atık miktarı (Ton)	23.279,00	9.060	20.000,00
Açıklama: İnşaat ve benzeri işlerdeki çalışmaların azalması sonucu inşaat/yıkıntı atık miktarı azalmıştır. Hafriyat toprağı asıl hedef olan dolgu amaçlı kullanıldığından etki etmiştir.				
4	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığından elde edilen gelir miktarı (TL)	93.750,00	18.040,00	20.000,00
Açıklama: İnşaat ve benzeri işlerdeki çalışmaların azalması sonucu inşaat/yıkıntından elde edilen gelir miktarı azalmıştır. Hafriyat toprağı asıl hedef olan dolgu amaçlı kullanıldığından etki etmiştir.				
5	Atıksu arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı m ³ /aylık	15.695,00	8.277,00	16.000,00
Açıklama: Atıksu arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı m ³ /aylık hedeflenen değerlere uyumlu olup Pandemiden dolayı az miktarda artış olmuştur.				
6	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	7365	7460	10.000
Açıklama: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı hedeflenen değerlere uymaktadır. Bilgilendirme çalışmaları ile miktarlar değerlerin üzerine çıkmaktadır.				
7	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1998,46	293.60	400
Açıklama: Toplanan atık pil miktarı hedeflenen düzeyde seyretmektedir.				
8	Düzenlenen çevre eğitim, tanıtım ve bilgilendirme sayısı	0	1	20
Açıklama: Düzenlenen çevre eğitim, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları Pandemi nedeniyle hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.				
9	Yapılan denetim sayısı	791	329	600
Açıklama: Yapılan denetim sayısında normal seyrinde devam etmektedir.				
10	Geri Dönüştürülen atıkların toplanma miktarı/(Ton)	0	0	7000

Açıklama: Müdürlüğümüz faaliyetine eklenen Geri Dönüştürülen atıkların toplanması ile ilgili yetki verilen yüklenici firma ile oluşturulacak plan doğrultusunda dikkatli ve özverili çalışma yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Doğal zenginliklerimize toplum olarak sahip çıkma anlayışını geliştirerek çevre bilincini artırıcı faaliyetlerin yapılması	300.000,00		300.000,00
2 Çevre kontrolünün ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi	100.000,00		100.000,00
3 Hava kirliliğinin engellenmesi çalışmalarının yapılması	400.000,00		400.000,00
4 Çevre mevzuatı hükümleri gereğince sıfır atık projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak	200.000,00		200.000,00
5 Geri dönüşüm esaslı bir anlayışla çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik atık yönetiminin geliştirilmesi	300.000,00		300.000,00
6 Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu kapasite artışı projesinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
7 Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Bertarafı ve Lisanslı Atık Gönderimi	2.500.000,00		2.500.000,00
8 Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizatların Bakım ve Onarımının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
9 Hareketli İş Makinası ve Traktör Alımı	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam	8.300.000,00		8.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre Kalitesini artırmak sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı çevre olmak
Faaliyet Adı	Doğal zenginliklerimize toplum olarak sahip çıkma anlayışını geliştirerek çevre bilincini artırıcı faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde insanımızı, Şehrin odağı haline getirmek, Şehrimizi çevre kirliliğini en az huzurlu ve sağlıklı bir yaşam alanı haline dönüştürmek çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilinci oluşturmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre Kalitesini artırmak sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı çevre olmak
Faaliyet Adı	Çevre kontrolünün ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlüğümüzce oluşturulan Çevre Ekibi ile Denetimler sıkıştırılarak devam etmek	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimlerin Yapılması
Faaliyet Adı	Hava kirliliğinin engellenmesi çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Isparta MÇK Kararları dikkate alınarak kaliteli kömür girişinin sağlanarak Valilik kararının belirlediği uygun saatlerde yakım yapılmasını sağlamak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Geri Dönüştürülebilir ve Dönüştürülemeyen atıkları sınıflarına göre ayırmak maksadı ile çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Çevre mevzuatı hükümleri gereğince sıfır atık projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum ve kuruluşlara ait atık konusunda temaslarda bulunmak ve ayırt edici ekipmanları dağıtmasını sağlamak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm esaslı bir anlayışla çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik atık yönetiminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, Atık Yönetiminin etkinleştirilmesi vb konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirerek yaygınlaştırılacaktır. Atıkların yok edildiği bir Isparta oluşturmak için atık yönetim ve geri dönüşüm uygulamaları geliştirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu için İhale İşleri yapılmış olup süreç devam etmektedir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu için İhale İşleri yapılmış olup süreç devam etmektedir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizatların Bakım ve Onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizatların Bakım ve Onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi Makine Teçhizatların çalışabilir olması için Bakım ve Onarımının yapılacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma Tesisinde Oluşan Atıkların Bertarafı
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Bertarafı ve Lisanslı Atık Gönderimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Bertarafı ve Lisanslı Atık Gönderiminde gerekli çalışmalar devam etmektedir.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	2.095.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	480.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.175.000,00
04	Faiz Giderleri	4.000.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.		
Hedef		Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak		
Performans Hedefi		Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Belediye içi, dışı telefon abone sayısı	200	115	110
Açıklama: Belediye iç ve dış birimlerde kullanılan hatlar				
2	Dış birimlerin ADSL internet sayısı düşüm yüzdesi	%8	%10	%5
Açıklama: Belediye içi ADSL kullanımları fiber internete geçiş sürecinde tek noktadan yapılması ile ihtiyaç duyulmamasından dolayı düşüm yapımı				
3	GSM hat sıyışı düşürme	%1	%0	%10
Açıklama:	Müdürlüklerde kullanılan ihtiyaç fazlası hatların kapatılması			
4	Hizmet binası tadilat sayısı			
Açıklama:	Belediye Hizmet Binasının eksik ve gerekli bakım ve onarım yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telefon abone ücretleri	1.300.000		1.300.000
2	Hizmet binasının bakım, onarım, ısı ve elektrik giderleri	120.000		120.000
Genel Toplam		1.420.000		1.420.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye içi, dışı telefon abone sayısı
Faaliyet Adı	Telefon abone ücretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin bütün birimleri için kullanılan haberleşme(internet, gsm vs. gibi)giderleri sağlamak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binasının bakım, onarım, ısı ve elektrik giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binası içi, dışı vs. tüm bakım ve onarımını yapmak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.034.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	188.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.889.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.363.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.363.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		ŞEHRİN DÜZENLİ YAPILAŞMASINI SAĞLAMAK		
Hedef		BELEDİYE GAYRİMENKULLERİNİN KİRALANMASI VE İSTİMLAK EDİLEN YERLERDE BELEDİYE İLE HALKIN HAKLARININ KORUNMASI		
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak		
Açıklama: Belediye taşınmazlarının en iyi şekilde yönetimini sağlamak				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Kiraya verilen yer sayısı (dükkan + ev+ işgaliye)	1116	1061	1060
Açıklama: Yeni kiraya verilecek ve sözleşmesi biten mevcut dükkanların, ihalelerinin ve sözleşmelerinin yapılması				
2	İstimlak edilecek arazi (dönüm)	19.376,46 m2	6621,06 m2	15.000 m2
Açıklama: Kamu yararına ve kentsel dönüşüme uygun kamulaştırmaların yapılmasını sağlamak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KAMULAŞTIRMA	46.400.000,00		46.400.000,00
2	İLAN KİRA VE SATIŞLAR	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		46.550.000,00		46.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	KAMULAŞTIRMA
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kamu yararına ve kentsel dönüşüme uygun kamulaştırmaların yapılmasını sağlamak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İLAN KİRA VE SATIŞLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni kiraya verilecek ve sözleşmesi biten mevcut dükkanların, ihalelerinin ve sözleşmelerinin yapılması	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	531.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.613.000,000
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	46.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00
08	Borç verme	-----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		51.195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek
Hedef	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması
Performans Hedefi	Isparta'nı gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Açıklama: Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	%50	%25	%50
Açıklama: Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat/restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	-	%30	%50
Açıklama: Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness alanları ,basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları akıllı bisiklet işleri yüzme havuzları, stadyum, gençlik merkezleri, öğrenci merkezleri, spor ve eğitim etkinliği adına benzeri işler için her türlü avan ve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
3	Etüd ve Proje İşleri	-	-	%50
Açıklama: Kente değer katacak her türlü tesise ait avan proje,uygulama projesi,elektrik,mekanik,statik,peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon,restitüsyon,rölöve ve sokak sağlıklılaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.				
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	-	-	%50
Açıklama: Hizmet binaları,kültür merkezleri,sosyal tesisler,otopark,semt merkezleri,semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması,onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları	23.000.000,00	—	23.000.000,00
2	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri	32.000.000,00	—	32.000.000,00
3	Etüd ve Proje İşleri	5.000.000,00	—	5.000.000,00
4	Hizmet ve Sosyal Tesisler	10.000.000,00	—	10.000.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00		70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat /restorasyon ve sokak sağlıklaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Amatör Spor Geliştirme Merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness alanları,basketbol,futbol ve voleybol sahaları,tenis kortları,yürüyüş parkurları,bisiklet yolları,akıllı bisiklet işleri,yüzme havuzları,stadyum,gençlik merkezleri,öğrenci merkezleri,spor ve eğitim etkinliği adına benzeri işler için her türlü avan ve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Etüd ve Proje İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: Kente değer katacak her türlü tesise ait avan proje,uygulama projesi,elektrik,mekanik,statik,peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon,restitüsyon,rölöve ve sokak sağıklaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Isparta'nın gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler geliştirmek,Isparta'yı yaşanabilir kentler arasında ilk sıralara taşımak.
Faaliyet Adı	Hizmet ve Sosyal Tesisler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE
Açıklama: : Hizmet binaları,kültür merkezleri,sosyal tesisler,otopark,semt merkezleri,semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması,onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.149.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.935.000,00
04	Faiz Giderleri	500.000,00
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	86.560.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.295.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.295.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.		
Hedef		Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek.		
Performans Hedefi		Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Otogar Yapımı	%60	%60	%100
Açıklama: Yapımı devam eden otogar inşaatının geriye kalan işlerinin tamamlanmasını sağlamak				
2	Sokak Sağıklaştırılması	%0	%80	%100
Açıklama: Şehrimizde bulunan muhtelif gözde olan cadde ve sokakların görsel açıdan bütünlük sağlanarak yenileştirme yapılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otogar Yapımı	40.000.000,00		40.000.000,00
2	Sokak Sağıklaştırılması(Asfalt Çalışmaları)	20.000.000,00		20.000.000,00
3	Bakım Onarım İşleri	6.000.000,00		6.000.000,00
4	Alt Geçit Yapımı	25.000.000,00		25.000.000,00
5	Otopark Yapımı	9.000.000,00		9.000.000,00
6	Kaldırım Yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		108.000.000,00		108.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Otogar Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapımı devam eden otogar inşaatının geriye kalan işlerinin tamamlanmasını sağlamak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Sokak Sağıklaştırılması(Asfalt Çalışmaları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizde bulunan muhtelif gözde olan cadde ve sokakların görsel açıdan bütünlük sağlanarak yenileştirme yapılması	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Bakım Onarım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize ait hizmet ve sosyal tesislere bakım, onarım yaparak halkın hizmetine sunmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Alt Geçit Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Modernevler Mahallesi Çevre Yolu ve Şehir Hastanesi önüne trafiği rahatlatmak amacıyla alt geçit yapmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Otopark Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimize trafiği rahatlatmak amacıyla yeni bir otopark yapmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi daha kaliteli bir hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek
Faaliyet Adı	Kaldırım Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	Şehrimizde bulunan muhtelif cadde ve sokaklara betondan imal ve fonolit malzeme ile kaldırım yapılması

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	18.027.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.682.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.489.000,00
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	117.740.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.338.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		183.338.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.
Hedef	Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	Bireylere Eğitsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Beceriler Kazandırmak, Kişisel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak
Açıklama: Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak bu hususta belediyemiz imkanlarını halkımıza arz etmek.	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Kent spor sahalarını kullanan kişi sayısı	1500	2260	6000
Açıklama: Çeşitli mahallelerde biten ve yapımı devam eden Kent spor sahalarını				
2	Spor kompleksini kullanan kişi sayısı	0	0	1500
Açıklama: Proje ihale aşamasında olan Belediye Kapalı Spor Salonu çok amaçlı bir tesis olarak planlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif Malzeme Alımı	300.000.-	---	300.000.-
2	Sportif Turnuvaları	215.000.-	---	215.000.-
3	Yaz Spor Okulları	100.000.-	---	100.000.-
Genel Toplam		615.000.-	---	615.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mahalli ve Amatör sporcuların sportif malzeme ve kıyafet edinmelerine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı	Sportif Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlimizde spor yapan veya Belediyemiz sporcuların ihtiyacı olan malzemeleri karşılamak.	

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimiz merkezinde farklı branşlarda spor müsabakaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Sportif Turnuvalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz adına müdürlüğümüz tarafından düzenlenen özel turnuvalar veya Türkiye şampiyonalarının ilimizde yapılmasında yardımcı olmak. Bu turnuvalar sayesinde ilimiz gençlerine sporu sevdirek şiddet ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek	

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocukların küçük yaşlarda spor branşlarından kendi ne uygun olanına yönelmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okulları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Farklı branşlarda tecrübeli antrenörler nezaretinde küçük yaşlardaki çocuklarımıza kurslar düzenlemek. Kursların neticesinde yetenekli çocukların tespit edilerek spor kulübümüzde daimi olarak spor yapmasını sağlamak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	715.000.-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000.-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.545.000.-
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000.-
06	Sermaye Giderleri	435.000.-
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.925.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Şehrimize gelen ve tüketilen Sebze ve Meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.			
Hedef	Market manav ve Pazar yerlerin de halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İlimize giriş yapan meyve ve sebze denetimini sağlayarak piyasayı daha etkin olarak denetim altında tutmak.			
Açıklama: İlimize gelen sebze meyvelerin kontrol altına alınarak sağlıklı bir şekilde sevkiyatını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Hal Kira Gelirleri	544.556,32	264.510,21	600.000,00
Açıklama: Dükkanların kira borçları zamanında tahsilatını sağlamak				
2	Hal’e giren sebze meyve miktarı	876.795,76	1.207.315,00	2.000.000,00
Açıklama: Hale giren meyve sebze miktarları mevsimsel olarak farklılık göstermektedir.				
3	Rüsum Gelirleri	645.033,82	805.741,44	1.250.000,00
Açıklama:	Rüsum gelirlerini takip edip zamanında ödemelerini sağlattırmak.			
4	Tartım Yapılan Araç Sayısı	7.029,00	2.793,00	8.000,00
Açıklama:	Hal içinde ağırlık kontrolüne araçları tartarak denetimlerini sağlamak			
5	Kantar Gelirleri	41.973,00	17.158,00	80.000,00
Açıklama	Meclis kararı ile belirlenen Kantar ücreti tahsilatlarının yapılması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapı Bariyer Sistemi yapılması	30.000,00		30.000,00
2	Duvar Üzerine Güvenlik teli çekilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimize giriş yapan meyve ve sebze denetimini sağlayarak piyasayı daha etkin olarak denetim altında tutmak.
Faaliyet Adı	Kapı Bariyer Sistemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kapı bariyer sistemini yenilemek	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimize giriş yapan meyve ve sebze denetimini sağlayarak piyasayı daha etkin olarak denetim altında tutmak.
Faaliyet Adı	Duvar Üzerine Güvenlik teli çekilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Duvar üzerlerine jiletli veya dikenli tel çekerek güvenliği sağlamak	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	493.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	107.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.00,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyeyi hukuken en iyi şekilde temsil etmek.			
Hedef	Belediye adına açılan davaları lehe sonuçlandırmak ve alacak davalarına ilişkin olarak eksiksiz tahsilat yapmak.			
Performans Hedefi	İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.			
Açıklama: Müdürlüğümüzün birimleri olan dava, icra, bilgi edinme ve arabuluculuk iş ve işlemlerine yönelik hedeflenen durumlar, belediyemizin ilgili müdürlüklerinin konusuna göre; vatandaş ve personeli arasında gelişen dava konusu durumlara göre değişkenlik göstermektedir. Açılan dava ve icra takiplerinin sayısı ve konusu idarenin eylemlerine göre belirlenmektedir.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Açılan dava	242	99	230
Açıklama: Belediyemizin açtığı ve belediyemize karşı açılan davalar genelde aynı konulara ilişkin olup, kamulaştırma, itirazın iptali, alacak davaları ve işçilik alacaklarından kaynaklanan davalar ile her türlü idari işlemin iptaline ilişkin davalarlardır.				
2	Açılan İcra	54	64	80
Açıklama: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce kira, su, taşınmaz kullanım bedeli gibi alacaklar tahsil edilmektedir. Ayrıca yine rücu tahsil edilmesi gereken alacakların takibi de Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.				
3	Bilgi edinme	10	6	10
Açıklama: Bilgi Edinme Birimi Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmakta olup, vatandaşlardan gelen dilekçelerin gereği ilgili müdürlükçe koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.				
4	Arabuluculuk	15	6	20
Açıklama: İşçilik alacakları, işe iade ve ticari davalarda arabuluculuğun dava şartı olması nedeniyle Müdürlüğümüz avukatlarınca Belediyemiz arabuluculuk komisyonu ile birlikte koordineli şekilde arabuluculuk oturum ve görüşmeleri takip edilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme ve Harç Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İdareimizi hukuksal açıdan gerek organlara,gerekse diğer kurumlara karşı en iyi şekilde savunmak.
Faaliyet Adı	Mahkeme ve Harç Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye lehine ve aleyhine açılan dava ve icralar için harcanan harç ve giderleri.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	723.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.217.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	10.000,00 TL
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.064.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Daha Yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Isparta'nın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak halkın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak			
Açıklama: Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Dijital arşive aktif dosya sayısı	-	-	12000
Açıklama: Dijital arşivle alakalı yeterli bütçe ve donanımlı teknik eleman bulunmadığından geçen dönem ihalesi yapılamamıştır. Bu yıl gündemde olan dijital arşiv için gerekli teknik donanım alınıp, dijital arşive geçiş sağlanacaktır.				
2	Hali hazır harita yapımı	43h	26h	8600h
Açıklama: Belediyenin vereceği hizmetlerin projelerinin önceden planlanması,tasarım çalışmaların uygulanarak işletilmesi, ve tüm imar plan ve projelerin hayata geçirilmesii sayısal haritaların oluşturulması 2021 yılı Ağustos ayı içinde firma çalışmayı teslim edeceğini taahhüt etmiştir.				
3	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüd Yapımı	1h	-	5611.10h
Açıklama: Hali hazır harita çalışması onaylandıktan sonra iller bankası tarafından ihale edilen imar planına esas jeolojik-jeoteknik ve Mikrobölgeleme etüdün saha çalışmalarına başlanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv oluşturmak	2.250.000,00	-	2.250.000,00
2	Hali hazır harita yapımı	500.000,00	-	500.000,00
3	İmara esas jeolojik etüd	1.250.000,00	-	1.250.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	-	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dijital arşiv çalışmaları ile hızlı,güvenli ve ekonomik bir arşiv sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Dijital arşiv oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dijital arşivin altlığı 2020 de oluşturulmuş 2022 yılı faaliyet maliyetlerinde tekrar yer verilerek hedeflenen çalışmanın yapılması planlanmaktadır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Veri althğı hazırlanarak harita ile ilgili bütün detayların birleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Hali hazır harita yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hali hazır harita yapımı İller Bankası A.Ş. ile hazırlandığından çalışmalar tamamlanmamıştır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar planı içerisinde yapılacak konut alanlarının zemin sınıfına göre uygunluğunun belirlenmesi, afet risklerini en aza indirmek, afet tehlikelerini ortaya koyan büyük ölçekli afet tehlike haritaları oluşturmak, riskleri dikkate alarak kentsel yenileme ve dönüşüm planlamasına girdi sağlanması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İmar Planına Esas Jeolojik-jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüd yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İlgili alanda fizibilite çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	3.479.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	695.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.834.000,00
04	Faiz Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.808.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt içi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.808.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması		
Hedef		Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması		
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi		
Açıklama: Çalışan memnuniyeti oranı esas alınarak çalışanların sosyal haklarını zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Memur personel sayısı	211	218	225
Açıklama: Daha iyi hizmet verebilmek için norm kadro dahilinde naklen atama ile personel alımı gerçekleştiriyoruz.				
2	Kadrolu işçi sayısı	224	224	226
Açıklama: Daha iyi hizmet verebilmek için norm kadro dahilinde Türkiye İşkur aracılığıyla alınmaktadır				
3	Geçici işçi sayısı	17	17	20
Açıklama:	Daha iyi hizmet verebilmek için norm kadro dahilinde Türkiye İşkur aracılığıyla alınmaktadır			
4	ISBEL Şirket sayısı	1287	1337	1500
Açıklama:	Nüfus artışı mahalle büyümesi nedeni ile personele duyulan ihtiyaç			
5	Sözleşmeli personel sayısı	5	6	8
Açıklama:	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre Meclis kararı ile sözleşmeli personel alımı yapılır.			
6	Eğitim sayısı	2	2	4
Açıklama: Personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim, kurs, ve seminere katılımlarla insan kaynaklarını geliştirmek				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımı	128.500.000,00		128.500.000,00
2	Eğitim	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		128.750.000,00		128.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Birimlerde daha kaliteli, şeffaf etkin ve verimli hizmetlerin sağlanması için personel hizmet alımı yapmak.
Faaliyet Adı	Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaliteli, verimli ve hızlı hizmet vermek için yetkili personelin norm kadrodan dolayı alınmasında zorunlu bazı hizmetlerin geciktirilmemesi için işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesi ve devam ettirilmesi	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyet oranı esas alınarak çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim, kurs ve seminere katılımlarla insan kaynaklarını geliştirmek.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.840.195,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.923.000,00
04	Faiz Giderleri	10.000,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.197.351,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.197.351,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek			
Hedef	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.			
Açıklama: Hızlı artan araç sayısı yanlış parka ve yoğun araç trafiğine sebep olmaktadır. Ortaya çıkan bu probleme çözüm üretmek adına, belediyemizce yapılan yüksek güvenlikli otoparklarımızda eğitimli personelle vatandaşa hizmet etmeyi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	İşletmeye açık kat otoparkı sayısı	6	7	7
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı-yerüstü kapalı otoparklar: 1. Belediye önü otoparkı 2. Halısarayı altı otoparkı 3. Halısarayı açık otoparkı 4. Valilik otoparkı 5. Çelebiler otoparkı 6. İTKM otoparkı 7. P.Mehmet otoparkı hizmet vermektedir.				
2	Ön ödemeli kart abone sayısı	148	87	160
Açıklama: 11.08.2017 tarih ve 136 sayılı Belediye Meclisinin kararına istinaden 100 TL. ve üzeri kart yüklemelerinde %10 bonus verilmesi.				
3	Kapalı otopark abone sayısı	690	118	230
Açıklama:	06.09.2019 tarih ve 167 sayılı Belediye Meclisinin kararına istinaden İTKM otoparkı (Kapasitesinin %30'u) 390 araç, Çelebiler Otoparkı (Kapasitesinin %30'u) 80 araç abonelik, P.Mehmet Otoparkı Kapasitesinin (%30'u) 60 araç			
4	Yıllık toplam otopark kullanım sayısı	812.576	449.721	1.150.00
Açıklama:	Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı-yerüstü kapalı otoparklar: 1. Belediye önü otoparkı 2. Halısarayı otoparkı 3. Valilik otoparkı 4. Çelebiler otoparkı 5. İTKM otoparkı 6. P.Mehmet otoparkı hizmet alan vatandaşlarımızın sayısı takip edilmektedir.			
5	Sosyal tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı	150.000	270.000	720.000
Açıklama:	Atatürk Park Cafe ve Kirazlıdere Resturant/Kafe Sosyal Tesislerinden yıl boyunca hizmet alan vatandaşlarımızın sayısı takip edilmektedir.			
6	Sosyal tesis sayısı	1	2	2
Açıklama:	Kirazlıdere Resturant/Kafe 2021 yılı Ağustos ayı içerisinde hizmete girmesi, Atatürk Park Kafe kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.			
7	Tesislerde kullanılmak üzere abone olunan gazete sayısı	6	6	0

Açıklama:	30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri konulu genelgesine istinaden abone olunmamıştır.			
8	İşletmesi Belediyece yürütülen tesis, restoran veya kafe için düzenlenen anket sayısı	1	2	2
Açıklama:	6 aylık dönemler olmak üzere 2 adet anket yapılması planlanmıştır.			
9	Tesislerde görevli personele yönelik verilen meslek eğitimi saati (Aylık/saat)	6	6	4
Açıklama:	Bilinçli, eğitilmiş personel yapısı ve kaliteli hizmet anlayışını sürdürmek, Kurum içerisinde toplam kalite bilincine sahip eğitilmiş personel yapısının sürekliliğini sağlayarak vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmayı devam ettirmek.			
10	Vatandaş memnuniyet oranı	%88	%92	%92
Açıklama:	Vatandaşlardan gelen şikayetler ile ilgili kontrollü denetim sisteminin geliştirilmesi ve işyeri denetimlerini artırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanması çalışılacaktır.			
11	Otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	2	3	4
Açıklama: Kurum hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için bilişim teknolojilerinin				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak	150.000,00		150.000,00
3	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	500.000,00		500.000,00
4	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	900.000,00		900.000,00
5	Muhtelif Gıda Alımı	9.600.000,00		9.600.000,00
Genel Toplam		12.650.000,00		12.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparkımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşlara hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal Tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet, düğün, nişan, ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparkımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal Tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet, düğün, nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparkımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal Tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet, düğün, nişan, ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparkımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal Tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet, düğün, nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar vergisine tabi) faaliyetleri için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Tesislerimizin; kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın kullanımına açık olması
Faaliyet Adı	Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşletme Müdürlüğümüz, Belediyemize ait katlı otoparkımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek, Sosyal tesis ile vatandaşımıza kaliteli hizmet vermek, Sosyal Tesislerimizde kafe işletmesinin dışında sünnet, düğün, nişan ve iftar yemekleri gibi toplu yemek organizasyonları için vatandaşlarımıza kiralama yapmak. Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere gıda alımı yapmak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	2.792.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	483.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.604.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	592.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.621.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.621.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Isparta halkının can mal güvenliğini korumak
Hedef	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.
Açıklama: Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında personellere olası vakalarda gerekli teori ve becerinin kazandırılması amacıyla periyodik eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Yangınlara ortalama varış süresi	4 dk	4 dk	4 dk
Açıklama: İtfaiye Müdürlüğü olarak şehir içi ve şehir dışı Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında çoğalan nüfus ve trafik sorunlarıyla birlikte personel eğitimleri ile teorik eğitimler yapılmaktadır.				
2	İtfaiye Merkezinden çıkış süresi	29 sn	29 sn	29 sn
Açıklama: İtfaiye Müdürlüğü olarak Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında mümkün olduğunca hızlı bir müdahale etmek için gerekli itfaiyeden çıkış eğitimleri teorik olarak yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alımı	700.000,00		700.000,00
2	Yangından Korunma Malzeme Alımları	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak
Faaliyet Adı	Araç Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında hızlı bir şekilde ulaşımın sağlanarak doğru müdahalenin yapılması amacıyla tam donanımlı ilimizin ihtiyaçlarına yetecek araç alımına ihtiyaç vardır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak.
Faaliyet Adı	Yangından Korunma Malzeme Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yangınların önceden tahmin edilemeyen büyüklükleri nedeniyle ekipmanların teknoloji takip edilerek, büyüyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	6.840.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	787.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.802.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.802.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.
Hedef	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Açıklama: Özel Gün ve Haftalarda günün anlam ve önemine uygun olarak kutlama programları organize edilerek halka sunmak. Öğrencilerimizin yararına eğitimsel faaliyetler yapmak.	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Kültürel Faaliyetler	24	10	35
Açıklama: 6 Mart Programı, 23 Nisan Kutlama Programı, 19 Mayıs Kutlama Programı, 15 Temmuz Programı, 30 Ağustos Kutlama Programı, Sergiler, Yarışmalar.				
2	Festivaller	1	-	4
Açıklama: Gül Festivali, Lavanta Festivali, Kiraz Festivali vb.				
3	Eğitimsel Faaliyetler	0	200	250
Açıklama:	Isparta Eğitim Kurumları			
4	Meslek Edindirme	0	180	750
Açıklama:	İsmek Birimine Bağlı Kurslar			
5	Mahalle Kursları	0	120	200
Açıklama: Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslar.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	1.500.000		1.500.000
2	İsmek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri	500.000		500.000
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi sosyal faaliyet ve eğitim hizmetlerini sunmak için gerekli ihtiyaçlarımızı bütçeden karşılamak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara yönelik organizasyonların ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	İsmek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin yararına bilgi ve deneyimlerimizi paylaşmak, toplumun refah seviyesini yükseltmek.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.719.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.456.000,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	290.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.005.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.005.100,00

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
Açıklama: Stratejik Planla eşgüdümlü performans programı ve bütçe yaparak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Gerçekleşen gider bütçesi	305.594.923,70	163.325.297,40	977.997.000,00
Açıklama: Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları				
2	Gerçekleşen gelir bütçesi	305.186.482,97	198.549.497,67	977.997.000,00
Açıklama: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırarak gelir artırıcı çalışmalar yapılması				
3	Bütçe gerçekleşme oranı	%62,11	%25,64	%55
Açıklama:	Stratejik Planla eşgüdümlü performans programı ve bütçe yaparak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe hazırlamak.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik kod		(2022)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	6.428.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.266.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.576.000,00
04	Faiz Giderleri	30.000,00
05	Cari Transferler	7.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	1.512.855,00
08	Borç verme	-
09	Yedek Ödenek	51.174.594,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.836.849,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.836.849,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak
Hedef	Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.
Açıklama: Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için şehir içi ve dışı cenaze işlemleri için yardımcı olmak.	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	1508	800	950
Açıklama:				
2	Şehir dışı verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	1494	672	850

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Aracı Alımı	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Isparta Belediyesi
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.
Faaliyet Adı	Hizmet Aracı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlıkların takibi ve mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.478.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.695.000,00
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.909.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama
Hedef	Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak
Performans Hedefi	Mahallelerimize hizmetlerin daha hızlı ve iletişim içinde ulaşmasını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Muhtarlardan gelen talep sayısı	186	25	120
Açıklama: Gelen talep sayılarımız artık dijital ortamda da kabul edilmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelen muhtarlık talepleri doğrultusunda hizmet vermek.
Faaliyet Adı	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Muhtarlıkların ihtiyaçları ve belediye arasında köprü olmak için çalışmalarda bulunmak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	270.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaş ve Başkanlık Makamı arasında köprü oluşturmak			
Hedef	Temsil ve Ağırlamalarda sürekliliği sağlamak			
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek			
Açıklama: Belediye Başkanı ve İl ve İlçe dışından gelen protokolü karşılama Belediyeyi ve şehir tanıtımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak için hizmet etmek				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Makama gelen vatandaş sayısı	1065	560	1300
Açıklama:				
2	Makama gelen talep sayısı	800	480	1000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırılama faaliyetlerini yürütmek	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol faaliyetlerini sürdürmek
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırılama faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye Başkanı ve İl ve İlçe dışından gelen protokolü karşılama Belediyeyi ve şehir tanıtımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak için hizmet etmek.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	2.260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	203.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.595.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.007.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.065.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.065.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmak
Hedef	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.
Performans Hedefi	Park, yeşil alan, rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması	1645043.71	1626762.33	1910276.33
Açıklama: Şehir içinde bulunan sayısı yıllara göre değişen irili ufaklı park, yeşil alan, mesirelik alanlarımız ve orta refüjlerimizin bakımı ve sulanması				
2	Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları (m2)	51669.21	7852.4	250000
Açıklama: Şehir içinde halkımızın kullanımına sunulan yeni/yenilemesi yapılan park alanları ve yeşil alanlar				
3	Yeni Spor Alanları (Adet)	3	0	1
Açıklama: Ağırlıklı olarak gençlerimizin ve çocuklarımızın kullanımına sunulan aktivite alanları oluşturmak				
4	Kentsel Tasarımları Yapılan Projeler (Adet)	12	3	7
Açıklama: Yapılacak olan alanlarımızın vizyon çerçevesi içinde modern yaşamda yeri olan parkların tasarlanması				
5	Ağaç ve Ağaççık (Çalı) Dikimi (Adet)	22762	29489	30000
Açıklama: Şehri betonarmeden uzaklaştırarak ağaçlandırmayla şehrin mikro-klima özelliğini artırmak				
6	Çiçek Üretimi (Adet)	101100	86000	90000
Açıklama: Mevcut kapalı ve açık seralarımızda üretim yapmak				
7	Çiçek Dikimi (Adet)	288398	161871	500000
Açıklama: Şehir içinde yapılan peyzaj düzenlemelerinde çiçeklendirme yapılarak görsel kaliteyi artırmak				
8	Gül Dikimi (Adet)	61707	20824	30000
Açıklama: Şehrin sembolü haline gelen gülü park yeşil alan ve orta refüjlerde kullanarak görsel olarak yansıtmak				
9	Pergole, Kameriye Üretimi (Adet)	16	17	40
Açıklama: Şehir içi park yeşil alan gibi muhtelif alanlarda halkımızın oturup dinlenmeleri ve keyifli vakit geçirebilmeleri için kent mobilyaları üretimi				
10	Piknik Masası ve Oturma Bankı Üretimi (Adet)	321	308	400

Açıklama: Şehir içi park yeşil alan gibi muhtelif alanlarda halkımızın oturup dinlenmeleri ve keyifli vakit geçirebilmeleri için kent mobilyaları üretimi

11	Yüksek Aydınlatma Direği ve Muhtelif Aydınlatma	342	113	100
----	---	-----	-----	-----

Açıklama: Park yeşil alan mesirelik alanlarda ve meydanlarda alanın aydınlatılmasını sağlamak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Oyun Alanlarının Yenilenmesi	8.113.000,00		8.113.000,00
2	Oyun Gruplarının Alımı, Park Yapımı ve Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı	36.000.000,00		36.000.000,00
3	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri	8.106.000,00		8.106.000,00
Genel Toplam		52.219.000,00		52.219.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Mevcut Oyun Alanlarının Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli zaman geçirmeleri, eğlenirken bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için modern, güvenli ve eğitici yeni oyun alanları oluşturmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Oyun Gruplarının Alımı ve Park Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, verimli zaman geçirebilmeleri, yetişkinlerin sağlıklı yaşam için spor yapmalarına olanak sağlayan mekanlar oluşturmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Bitkisel Materyaller, Sulama ve Bakım Malzemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehirde yaşayan insanların betonarmeden uzaklaşarak nefes almasını sağlamak dolayısıyla şehrin mikro-klima özelliğini arttırmak. Şehrin içinde kişi başına düşen yeşil alan oranını belirtilen standartların üstüne çıkarmak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	10.621.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.710.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.106.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	44.113.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
Hedef		Sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.		
Performans Hedefi		Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021ilk 6 ay)	(2022)
1	Psikoloğa gelen vatandaş sayısı	142	213	500
Açıklama: Aile ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Desteği				
2	Diyetisyene gelen vatandaş sayısı	401	104	500
Açıklama:Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Desteği				
3	Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı) hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	850	877	1500
Açıklama: Yatalak Hastaların Evden Hastaneye Hastaneden eve Nakillerini Sağlamak				
4	Evde Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	250	146	500
Açıklama: Yardıma Muhtaç ve Yatalak Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama				
5	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Danışmanlığı.	125	157	500
Açıklama: Başvuruda Bulunarak Sağlık Hizmeti Sunulan Vatandaşların Hareket Kabiliyetlerini Artırmak.				
6	Öz bakım Hizmetleri (Hasta Yıkama,Ağız bakım,Berber ve kuaför hizmetleri)	457	137	500
Açıklama: Engelli,Yatağa Bağımlı Tek Başına Özbakımını Yerine Getiremeyen Kimsesiz Vatandaşların Hayat Kalitesini Arttırmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medikal Malzeme Alımı	150.000,00		150.000,00
2	Tıbbi Malzeme Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Hasta Nakil Ambulansı Alımı	500.000,00		500.000,00
4	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İş	510.000,00		510.000,00
5	İş ve Sağlığı ve Güvenliği	50.000,00		50.000,00
6	Yaşlı Bakım Kreşinde Sunacağımız Hizmetlerdeki Giderleri	510.000,00		510.000,00

7	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		3.220.000,00		3.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Medikal Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Medikal Malzeme Alımı.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Covid-19 Pandemisi Kapsamında toplum ve çevre sağlığı hizmeti için kuyucu ve önleyici tedbirler olarak etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Tıbbi malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tıbbi Malzeme Alımı.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Ambulansı Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Hasta Nakil Ambulansı Alımı.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yaşlı Bakım Kreşi Yapım ve Tadilat İşİ.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	İş ve sağlığı ve güvenliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çalışan personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Yaşlı Bakım Kreşinde Sunacağımız Hizmetlerdeki giderler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	Yaşlı Bakım Kreşinde Sunacağımız Hizmetlerdeki giderler.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	Yapılması Planlanan Yaşlı Bakım Kreşinin Büro ve Mal Alımı.

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	446.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.059.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	510.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.410.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.565.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.565.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj gurubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.
Hedef	Müdürlüğümüzün çalışma ve yardım esasları yönetmeliği doğrultusunda; İstikrarlı adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek
Açıklama: Mücavir sınır içerisinde kanun ve yönetmelikler doğrultusunda dezavantaj gurubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunmak	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.586.385,34	2.252.503,00	6.311.000
Açıklama: Yardım talepleri doğrultusunda aynı ve maddi yardımlar ile hizmetler yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı yardımlar yapılması	4.500.000		4.500.000
2	Maddi yardımlar yapılması	1.755.000		1.755.000
Genel Toplam		6.255.000		6.255.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere talepleri doğrultusunda aynı yardımlarda bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Aynı yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj gurubu kişilere aynı yardımlarda bulunmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantaj gurubu kişilere talepleri doğrultusunda maddi yardımlarda bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Maddi yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yardım talebinde bulunmuş olan dezavantaj gurubu kişilere maddi yardımlarda bulunmak	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	1.295.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	12.061.000
06	Sermaye Giderleri	65.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.091.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.091.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmaktır.			
Hedef	Müdürlüğümüz Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamaktır.			
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.			
Açıklama: Güneş enerji sistemi kurularak, elektrik giderlerinin düşürülerek içme suyu maliyetinin azaltılması.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	İçme suyu analiz miktarı	5862	2821	5800
Açıklama: Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Isparta Halk Sağlığı Müdürlüğü Koordineli Olarak, Aylara Müteakiben Numuneler Alarak, Gerekli Tahlilleri Yaparak Tarafımıza Bildirmektedir. Ayrıca Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Analiz Laboratuvarında Her Saat Su Klor Ölçümleri Yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Analizleri	130.000		130.000
2	Enerji alımları	30.000.000,00		30.000.000,00
3	Yağmursuyu, Kanalizasyon ve için boru ızgara alımları	25.000.000,00		25.000.000,00
4	Güneş enerji sistemi	20.000.000,00		20.000.000,00
5	İçme suyu altyapı çalışmaları	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		105.130.000,00		105.130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Su Analizleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizde bulunan içme ve kullanma suyunun kullanılabilirlik analizlerinin yapılması ve Şehrimizin muhtelif mahalleleri yağmur suyu ve kanalizasyon, etüt bilirkişi giderleri	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Enerji alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin enerji giderlerinin karşılanması. (İçme suyu temini ve diğer giderler)	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Yağmursuyu ve Kanalizasyon için boru ızgara alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizin muhtelif mahalleleri kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin yapımı ve bakım onarımı ile içme suyu tedarikinde kullanılan pompaların revizyonunun yapılması ve altyapı çalışmaları.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	Güneş enerji sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Enerji giderlerinin düşürülmesi için MB güneş enerji sistemi kurulumunun yapılması.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi.
Faaliyet Adı	İçme suyu altyapı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Isparta'nın içme suyu tedarikinde altyapı ve depo tesislerinin kurulması, bakımı ve onarımı.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	7.621.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.501.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.251.000,00
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00
05	Cari Transferler	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	88.557.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak		
Hedef		Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak		
Performans Hedefi		Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	95	45	95
Açıklama: Günlük düzenli periyotlarla temizlik çalışması yapılmaktadır.				
2	Okul ibadethane gibi yerlerin temizlenme periyodu	20	15	30
Açıklama: Özellikle pandemiden dolayı daha çok ibadethane gibi yerlerin temizlik ve dezenfektan yapılması işlemine ağırlık verilmiştir.				
3	Haşare ile mücadele başarı oranı (%)	80	65	90
Açıklama :44 mahallemiz haftada 2 kere olmak üzere 2 araç ve 2 personel ile düzenli olarak ilaçlanmaktadır.				
4	Çöp Konteynırı yerleştirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp konteynırları istenilen mevkiye bırakılarak vatandaşlarımızın istekleri karşılanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk sağlığını tehdit eden haşarelerle düzenli olarak mücadele etmek	1.200.000		1.200.000
2	Yer üstü çöp konteynırlarının yenileri ile değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi	1.000.000		1.000.000
3	Tüm Isparta'nın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizletilmesi	47.000.000		46.000.000
Genel Toplam		49.200.000		49.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir kent için atık yönetimini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Tüm Isparta'nın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bünyemizde bulunan 250 personel ile cadde ve sokakların 4 adet süpürge aracı, 30 adet çöp aracı ve insan gücü ile düzenli olarak temizlenmesi	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak.
Faaliyet Adı	Cadde sokak ve meydanların el ve makine ile süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehrimizin aynası olan cadde ve sokaklarımızda bulunan her türlü olumsuzlukları bertaraf etmek.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Daha hijyenik bir ortam sağlamak.
Faaliyet Adı	Okul ibadethane gibi yerlerin belli periyotlarda temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başta ibadethane gibi yerler olmak üzere, cami, mescit, okullarımız vb. gibi yerlerde yoğun kullanım alanlarında temizlik ve dezenfekte çalışmaları yaparak daha hijyenik bir ortam oluşturmak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk sağlığını tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak için haşere ile mücadele etmek
Faaliyet Adı	Halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak için haşerelerle mücadele etmek için uçkun ve larva ilacı alımı yapılmaktadır	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir kent için atık yönetimini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Yer üstü çöp konteynırlarının yenileri ile değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: eskimiş kullanılmayacak durumda olan veya vatandaşlarımızın yeni yerleşim notalarına yerleştirmek üzere 770 lt'lik çöp konteynırı alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	2.840.000 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.677.500 TL
04	Faiz Giderleri	1.000 TL
05	Cari Transferler	1.000 TL
06	Sermaye Giderleri	1.202.000 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.221.500 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Kentin ulaşılabilirliğini artırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef		Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması		
Performans Hedefi		Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi		
Açıklama: Ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde bulunan sinyalizasyonlu kavşak sistemleri başta olmak üzere hedeflediğimiz amaç şehir içindeki trafik düzen akışı ve zamandan tasarruf yapmak,yakıt tasarrufu yönünde yapılacak tüm yenilik ve geliştirmeleri yakından takip etmek.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Akıllı kavşak Sayısını artırmak	2	0	2
Açıklama: Trafikte bekleme sürelerini azaltan ve mevcut durumda 14 olan akıllı kavşak sayısının artırılması				
2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak (km)	0	300	600
Açıklama: Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi, yaya işaretlerinin uygulanması				
3	Raylı sistem kurulması (km)	0	0	0
Açıklama:	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi			
4	Trafik eğitimine katılan kişi sayısı	1000	0	1000
Açıklama:	Ulaşımda faydalanicıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetin artırılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Raylı sistemin gerçekleştirilmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlaması ve uygulanması	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Raylı sistemin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: : Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi, yaya işaretlerinin uygulanması	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	745.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.602.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	5.250,00 TL
05	Cari Transferler	0 TL
06	Sermaye Giderleri	1.754.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0 TL
08	Borç verme	0 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.756.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.756.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak			
Hedef	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak			
Açıklama: Sağlıklı ve kontrollü hayvan kesimi yapmak ve çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	5821	2863	3200
Açıklama: Isparta Belediye mezbahasında kesimi yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardır.				
2	Toplam Aşılana ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1101	687	350
Açıklama: Isparta Belediyesi sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırılan sahihsiz hayvanlardır.				
3	Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan Sayısı	21606	4771	4700
Açıklama:	Isparta Belediye Canlı Hayvan Pazarına Yetiştiriciler tarafından satmak ve sergilemek amacı ile getirilen hayvanlardır.			
4	Toplam Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	206	111	30
Açıklama:	Isparta Belediyesince kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısıdır.			
5	Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	2052	1286	600
Açıklama: Isparta Belediyesi sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezinde muayene ve tedavisi yapılan sahihsiz hayvanlardır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak	662.000		662.000
2	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	2.575.000		2.575.000
3	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı	836.500		836.500
Genel Toplam		4.073.500		4.073.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sağlıklı ve kontrollü hayvan kesimi yapmak ve çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının bedensel- psikolojik sağlığı ve çevrede oluşturabilecek zararlarını önleyerek halk sağlığını korumak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının bulunduğu ortam, kasaplık hayvanların kesildiği ortamın hayvan sağlığı ve halk sağlığı açısından hijyenik olmasını sağlamak.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	2,054,000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.080.500
04	Faiz Giderleri	50.000
05	Cari Transferler	200.000
06	Sermaye Giderleri	10.205.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.939.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.939.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Meclis ve Encümende alınan kararların sağlıklı bir şekilde halka aktarılması		
Hedef		Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak		
Açıklama: Belediye Meclisi ve Encümen çalışmaları ile iç ve dış haberleşmenin aksamadan devamlılık göstermesi gereklidir.				
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Meclis Karar Sayısı	281	144	350
Açıklama:				
2	Encümen Karar Sayısı	625	546	750
Açıklama:				
3	Gelen Evrak Sayısı	29924	16419	35000
Açıklama:				
4	Giden Evrak Sayısı	23011	12619	2000
Açıklama:				
5				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi (Posta Gideri)	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi (Posta Kayıt iş ve işlemlerinin yapılması.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye ye dış kurumlardan gelen ve tarafımızdan dış kurumlara gönderilen evraklara ilişkin işlemlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda faaliyetin yerine getirilmesi için posta giderlerinden 40.000,00 TL bütçe ayrılmıştır.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	631.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.0000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		966.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		966.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla beldenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenliğini sağlığını ve huzurunu korumak için eksiksiz ve sürekli bir koordinasyonla zabıta hizmetlerini sürdürmek.
Hedef	Zabıta Hizmetlerini ifa etmek, denetlenmeye tabi işyerlerinin denetimlerini yapmak,
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla denetimlerin artırılması, zabıta iş işlemlerini uygulamak.
Açıklama: Zabıta yönetmeliğine dayalı olarak vatandaşlarımızın hijyen koşullarının sağlanması, park ve gezinti alanlarının, Pazar yerlerinin gerekli kontrollerinin yapılarak vatandaşların rahat alışveriş yapmalarının sağlanması. Gezinti alanlarında bulunan dilenci, il içi ve dışından gelen izinsiz satış yapan şahısların bölgeden uzaklaştırılarak huzurun sağlanması.	

Performans Göstergeleri		(2020)	(2021 ilk 6 ay)	(2022)
1	Tutanak Sayısı	549	144	600
Açıklama:Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde Zabıta Yönetmeliği ve İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı yönetmeliğine uyum sağlamayan esnaf ve vatandaşlara düzenlenmektedir.				
2	Ruhsat Sayısı	457	264	520
Açıklama: Belediye yetki alanları içerisinde bulunan,İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinde geçen uygun tüm işyerlerine ruhsat verilmektedir.				
3	Denetlenen Yer Sayısı	90098	58806	95000
Açıklama:	Zabıta ekipleri tarafından yetki alanları içerisinde genel kontroller için yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta personeline her yıl gerekli online eğitimlerin aldırılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla denetimlerin artırılması, zabıta iş işlemlerini uygulamak.
Faaliyet Adı	Zabıta personeline her yıl gerekli online eğitimlerin aldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Zabıta müdürlüğü personellerinin uygulanan işlemlerle ilgili güncel bilgilere sahip olabilmesi.	

Ekonomik kod		(2022)
01	Personel Giderleri	4.845.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	902.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	96.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.213.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.213.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		ISPARTA İL BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedefi/Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
1.01.2001		belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve geliştirmek	
	01.01.1.1	stratejik plan performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması yayımlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.01.2001		Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek	
	02.01.1.1	Telefon abone ücretleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	02.01.1.2	hizmet binasının bakım, onarım ısı ve elektrik giderleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.01.2001		Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi	
	03.01.1.1	hizmet alımı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	03.01.1.2	eğitim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.01.2001		yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini arttırmak, verimli ve güncel olmasını sağlamak	
	04.01.1.1	Isparta belediyesi web sitesi yazılım güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.2	ısparta belediyesinin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.3	ısparta belediyesinin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.4	bilgi ve iletişim cihazlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	04.01.1.5	veri güvenliği için sızma testi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.01.2001		Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak	
	05.01.1.1	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.01.2001		idarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde ; belediye lehine en iyi sonucu elde etmek	
	06.01.1.1	Mahkeme ve harç giderleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.01.2001		Temsil, ağırlama ,tören ve protokol faaliyetlerini sürdürmek	
	07.01.1.1	Başkanlık makamınca gerçekleşen ziyaret, davet karşılama ağırlama faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8.01.2001		teknolojik imkanları kullanarak halkın imar sehicilik müdürlüğüyle ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak	
	08.01.1.1	digital arşiv oluşturmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	08.01.1.2	hali hazır harita yapımı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	08.01.1.3	imara esas jeolojik etüd	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9.01.2001		şehrimizi daha kaliteli hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek	
	09.01.1.1	otogar yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.2	sokak sağlıklılaştırması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.3	bakım onarım işleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.4	alt geçit yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.5	otopark yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	09.01.1.6	kaldırım yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9.02.2001		ispartanın gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek ispartayı yaşanabilir kentler arasında ilk sıraya taşımak	
	09.02.1.1	Kültür varlıkları çalışma alanları	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	09.02.1.2	amatör spor geliştirme merkezleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	09.02.1.3	etüd ve proje işleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	09.02.1.4	hizmet ve sosyal tesisler	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
10.01.2001		Belediye başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak	
	10.01.1.1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
11.01.2001		belediyemize ait katlı otoparklarda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek	
	11.01.1.1	kent sakinleri sosyal ihtiyaçlarına yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.2	sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.3	sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.4	vergi ödemeleri ve benzeri ödemeler	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	11.01.1.5	muhtelif gıda alımı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
12.01.2001		çevreci ekonomik alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	
	12.01.1.1	mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	12.01.1.2	yol çizgi boyaları çalışmaları yapmak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	12.01.1.3	raylı sistemin gerçekleştirilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.01.2001		kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak	
	13.01.1.1	kamulaştırma	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	13.01.1.2	ilan kira ve satışlar	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
14.01.2001		çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak	
	14.01.1.1	medikal malzeme alımları	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.2	tıbbi malzeme alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.3	hasta nakil ambulansı alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.4	yaşlı bakım kreş yapım ve tadilat işi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.5	iş sağlığı ve güvenliği	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	14.01.1.6	yaşlı bakım kreşinde sunacağımız hizmetlerdeki giderler	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15.01.2001		halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	
	15.01.1.1	su analizleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.2	enerji alımları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.3	yağmur suyu, kanalizasyon için boru ızgara alımları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.4	güneş enerji sistemi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	15.01.1.5	içme suyu alt yapı çalışmaları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
16.01.2001		evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak	
	16.01.1.1	halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	16.01.1.2	yerüstü çöp konteynırlarının yenileriyle değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	16.01.1.3	tüm ıspartanın mahallelerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürge araçları ve insan gücüyle temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17.01.2001		ilimize giriş yapan meyve ve sebze denetimini sağlayarak piyasayı daha etkin olarak denetim altında tutmak	
	17.01.1.1	kapı bariyer sistemi yapılması	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	17.01.1.2	duvar üzerine güvenlik teli çekilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
18.01.2001		şehrin coğrafi konumu meteorolojik şartlar doğrultusunda sağlıklı yaşanılabilir temiz şehir olmak	
	18.01.1.1	doğal zenginliklerimize toplum olarak sahip çıkma anlayışını geliştirerek çevre bilincini artırıcı faaliyetlerin yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

	18.01.1.2	çevre kontrolünün ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.3	hava kirliliğinin engelenmesi çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.4	çevre mevzuatı hükümleri gereğince sıfır atık projesi kapsamında atıkların kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.5	geri dönüşüm esaslı anlayışla çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik atık yönetiminin geliştirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.6	atıksu arıtma tesisi revizyonu kapasite artışı projesinin yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.7	atıksu arıtma tesisi bertarafı ve lisanslı atık gönderimi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.8	atıksu arıtma tesisi makine teçhizatlarının bakım ve onarımının yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	18.01.1.9	hareketli iş makinesi ve traktör alımı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
19.01.2001		cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak	
	19.01.1.1	hizmet aracı alımı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
20.01.2001		park yeşil alan , rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması	
	20.01.1.1	mevcut oyun alanlarının yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	20.01.1.2	oyun gruplarının alımı, park yapımı ve yeni rekreasyon alanlarının yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	20.01.1.3	bitkisel metaryeller, sulama ve bakım malzemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
21.01.2001		çevre ve halk sağlığı açısından hayvasal kaynaklı riskleri azaltmak	
	21.01.1.1	sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç gereç malzeme teminini sağlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	21.01.1.2	sokak hayvanları bakımı aşılama ve kısırlaştırma ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	21.01.1.3	mezbahane sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi bakım ve onarımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22.01.2001		toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara organizasyonların ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi	
	22.01.1.1	kültür ve eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	22.01.1.2	ismek Oğuzata ve mahalle kursları malzeme giderleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23.01.2001		dezavataj grubu kişilere ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek	
	23.01.1.1	aynı yardımların yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	23.01.1.2	maddi yardımlar yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24.01.2001		mahallelerimizin hizmetlerinin daha hızlı ve iletişim için de ulaşmasını sağlamak	

	24.01.1.1	davet organizasyon ve özel gün kutlamaları	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25.01.2001		bireylere eğitsel sosyal kültürel sanatsal sportif beceriler kazandırmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak	
	25.01.1.1	sportif malzeme alımı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	25.01.1.2	sportif turnuvalar	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	25.01.1.3	spor okulları	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26.01.2001		yangın kaza doğal afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak	
	26.01.1.1	araç alımı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	26.01.1.2	yangından korunma malzemesi alımları	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
27.01.2001		sosyal belediyeçilik anlayışıyla denetimlerin arttırılması zabıta iş işlemlerini uygulamak	
	27.01.1.1	zabıta personeline her yıl gerekli online eğitimlerin aldırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARI PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	ISPARTA İL BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.01.2001	belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve geliştirmek	100.000,00		0,00		100.000,00	0.01%
01.01.1.1	stratejik plan performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması yayımlanması	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.01%
2.01.2001	Müdürlüğümüz bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek	1.420.000,00		0,00		1.420.000,00	0.15%
02.01.1.1	Telefon abone ücretleri	1.300.000,00	100%	0,00	0%	1.300.000,00	0.13%
02.01.1.2	hizmet binasının bakım, onarım ısı ve elektrik giderleri	120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.01%
3.01.2001	Kaliteli hizmet vermek için personele gerekli eğitimin verilmesi	128.750.000,00		0,00		128.750.000,00	13.16%
03.01.1.1	hizmet alımı	128.500.000,00	100%	0,00	0%	128.500.000,00	13.14%
03.01.1.2	eğitim	250.000,00	100%	0,00	0%	250.000,00	0.03%
4.01.2001	yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini arttırmak, verimli ve güncel olmasını sağlamak	5.125.000,00		0,00		5.125.000,00	0.52%
04.01.1.1	Isparta belediyesi web sitesi yazılım güncellenmesi	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
04.01.1.2	ısparta belediyesinin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların alımı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.10%
04.01.1.3	ısparta belediyesinin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların alımı	4.000.000,00	100%	0,00	0%	4.000.000,00	0.41%
04.01.1.4	bilgi ve iletişim cihazlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve alımı	25.000,00	100%	0,00	0%	25.000,00	0%
04.01.1.5	veri güvenliği için sızma testi	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
5.01.2001	Belediye organlarının faaliyetlerinin ve her türlü iç ve dış haberleşmenin aksamadan sürdürülmesini sağlamak	40.000,00		0,00		40.000,00	0%
05.01.1.1	Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0%
6.01.2001	idarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde ; belediye lehine en iyi sonucu elde etmek	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	0.10%
06.01.1.1	Mahkeme ve harç giderleri	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.10%
7.01.2001	Temsil, ağırlama ,tören ve protokol faaliyetlerini sürdürmek	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	0.20%
07.01.1.1	Başkanlık makamınca gerçekleşen ziyaret, davet karşılama ağırlama faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	2.000.000,00	100%	0,00	0%	2.000.000,00	0.20%

8.01.2001	teknolojik imkanları kullanarak halkın imar sehircilik müdürlüğüyle ilgili işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamak	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00	0.41%
08.01.1.1	digital arşiv oluşturmak	2.250.000,00	100%	0,00	0%	2.250.000,00	0.23%
08.01.1.2	hali hazır harita yapımı	500.000,00	100%	0,00	0%	500.000,00	0.05%
08.01.1.3	imara esas jeolojik etüd	1.250.000,00	100%	0,00	0%	1.250.000,00	0.13%
9.01.2001	şehirimizi daha kaliteli hale getirmek, vatandaşlarımıza zamanın getirdiği daha teknolojik imkanlar ile hizmet vermek	108.000.000,00		0,00		108.000.000,00	11.04%
09.01.1.1	otogar yapımı	40.000.000,00	100%	0,00	0%	40.000.000,00	4.09%
09.01.1.2	sokak sağlıklaştırması	20.000.000,00	100%	0,00	0%	20.000.000,00	2.04%
09.01.1.3	bakım onarım işleri	6.000.000,00	100%	0,00	0%	6.000.000,00	0.61%
09.01.1.4	alt geçit yapımı	25.000.000,00	100%	0,00	0%	25.000.000,00	2.56%
09.01.1.5	otopark yapımı	9.000.000,00	100%	0,00	0%	9.000.000,00	0.92%
09.01.1.6	kaldırım yapılması	8.000.000,00	100%	0,00	0%	8.000.000,00	0.82%
9.02.2001	ispartanın gelişmesi noktasında yön verecek ve halkın talebi doğrultusunda örnek projeler geliştirerek ispartayı yaşanabilir kentler arasında ilk sıraya taşımak	70.000.000,00		0,00		70.000.000,00	7.16%
09.02.1.1	Kültür varlıkları çalışma alanları	23.000.000,00	100%	0,00	0%	23.000.000,00	2.35%
09.02.1.2	amatör spor geliştirme merkezleri	32.000.000,00	100%	0,00	0%	32.000.000,00	3.27%
09.02.1.3	etüd ve proje işleri	5.000.000,00	100%	0,00	0%	5.000.000,00	0.51%
09.02.1.4	hizmet ve sosyal tesisler	10.000.000,00	100%	0,00	0%	10.000.000,00	1.02%
10.01.2001	Belediye başkanının yaptığı faaliyetlerin takibini yapmak	4.560.000,00		0,00		4.560.000,00	0.47%
10.01.1.1	Tanıtım ve duyuruların yapılması	4.560.000,00	100%	0,00	0%	4.560.000,00	0.47%
11.01.2001	belediyemize ait katlı otoparklarda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşla hizmet vermeye devam etmek	12.650.000,00		0,00		12.650.000,00	1.29%
11.01.1.1	kent sakinleri sosyal ihtiyaçlarına yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.15%
11.01.1.2	sosyal tesislerde veilen hizmet etkinliğini artırmak	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
11.01.1.3	sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek	500.000,00	100%	0,00	0%	500.000,00	0.05%
11.01.1.4	vergi ödemeleri ve benzeri ödemeler	900.000,00	100%	0,00	0%	900.000,00	0.09%
11.01.1.5	muhtelif gıda alımı	9.600.000,00	100%	0,00	0%	9.600.000,00	0.98%
12.01.2001	çevreci ekonomik alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	11.000.000,00		0,00		11.000.000,00	1.12%
12.01.1.1	mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.15%
12.01.1.2	yol çizgi boyaları çalışmaları yapmak	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.15%
12.01.1.3	raylı sistemin gerçekleştirilmesi	8.000.000,00	100%	0,00	0%	8.000.000,00	0.82%
13.01.2001	kentsel dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirmek ve taşınmazların belediye ekonomisine kazandırılmasını sağlamak	46.550.000,00		0,00		46.550.000,00	4.76%
13.01.1.1	kamulaştırma	46.400.000,00	100%	0,00	0%	46.400.000,00	4.74%
13.01.1.2	ilan kira ve satışlar	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
14.01.2001	çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak	2.720.000,00		0,00		2.720.000,00	0.28%
14.01.1.1	medikal malzeme alımları	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
14.01.1.2	tıbbi malzeme alımı	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.10%
14.01.1.3	hasta nakil ambulansı alımı	500.000,00	100%	0,00	0%	500.000,00	0.05%
14.01.1.4	yaşlı bakım kreş yapım ve tadilat işi	510.000,00	100%	0,00	0%	510.000,00	0.05%

14.01.1.5	iş sağlığı ve güvenliği	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
14.01.1.6	yaşlı bakım kreşinde sunacağımız hizmetlerdeki giderler	510.000,00	100%	0,00	0%	510.000,00	0.05%
15.01.2001	halkımıza kaliteli su kullanımı verilmesi ve içme suyu maliyetinin düşürülmesi	105.130.000,00		0,00		105.130.000,00	10.75%
15.01.1.1	su analizleri	130.000,00	100%	0,00	0%	130.000,00	0.01%
15.01.1.2	enerji alımları	30.000.000,00	100%	0,00	0%	30.000.000,00	3.07%
15.01.1.3	yağmur suyu, kanalizasyon için boru ızgara alımları	25.000.000,00	100%	0,00	0%	25.000.000,00	2.56%
15.01.1.4	güneş enerji sistemi	20.000.000,00	100%	0,00	0%	20.000.000,00	2.04%
15.01.1.5	içme suyu alt yapı çalışmaları	30.000.000,00	100%	0,00	0%	30.000.000,00	3.07%
16.01.2001	evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak	49.200.000,00		0,00		49.200.000,00	5.03%
16.01.1.1	halk sağlığını tehdit eden haşerelerle düzenli olarak mücadele etmek	1.200.000,00	100%	0,00	0%	1.200.000,00	0.12%
16.01.1.2	yerüstü çöp konteynırlarının yenileriyle değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.10%
16.01.1.3	tüm ıspartanın mahallelerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürge araçları ve insan gücüyle temizlenmesi	47.000.000,00	100%	0,00	0%	47.000.000,00	4.81%
17.01.2001	ilimize giriş yapan meyve ve sebze denetimini sağlayarak piyasayı daha etkin olarak denetim altında tutmak	80.000,00		0,00		80.000,00	0.01%
17.01.1.1	kapı bariyer sistemi yapılması	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0%
17.01.1.2	duvar üzerine güvenlik teli çekilmesi	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
18.01.2001	şehrin coğrafi konumu meteorolojik şartlar doğrultusunda sağlıklı yaşanılabilir temiz şehir olmak	8.200.000,00		0,00		8.200.000,00	0.84%
18.01.1.1	doğal zenginliklerimize toplum olarak sahip çıkma anlayışını geliştirerek çevre bilincini artırıcı faaliyetlerin yapılması	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.03%
18.01.1.2	çevre kontrolün un ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.01%
18.01.1.3	hava kirliliğinin engelenmesi çalışmalarının yapılması	400.000,00	100%	0,00	0%	400.000,00	0.04%
18.01.1.4	çevre mevzuatı hükümleri gereğince sıfır atık projesi kapsamında atıkların kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.02%
18.01.1.5	geri dönüşüm esaslı anlayışla çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik atık yönetiminin geliştirilmesi	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.03%
18.01.1.6	atıksu arıtma tesisi revizyonu kapasite artışı projesinin yapılması	2.000.000,00	100%	0,00	0%	2.000.000,00	0.20%
18.01.1.7	atıksu arıtma tesisi bertarafı ve lisanslı atık gönderimi	2.500.000,00	100%	0,00	0%	2.500.000,00	0.26%

18.01.1.8	atıksu arıtma tesisi makine teçhizatlarının bakım ve onarımının yapılması	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.15%
18.01.1.9	hareketli iş makinesi ve traktör alımı	900.000,00	100%	0,00	0%	900.000,00	0.09%
19.01.2001	cenaze hizmetlerini zamanında sunarak mezarlık hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak	300.000,00		0,00		300.000,00	0.03%
19.01.1.1	hizmet aracı alımı	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.03%
20.01.2001	park yeşil alan , rekreasyon alanlarının yapım ve bakımını yaparak halkın kullanımına sunulması	52.219.000,00		0,00		52.219.000,00	5.34%
20.01.1.1	mevcut oyun alanlarının yenilenmesi	8.113.000,00	100%	0,00	0%	8.113.000,00	0.83%
20.01.1.2	oyun gruplarının alımı, park yapımı ve yeni rekreasyon alanlarının yapımı	36.000.000,00	100%	0,00	0%	36.000.000,00	3.68%
20.01.1.3	bitkisel metaryeller, sulama ve bakım malzemeleri	8.106.000,00	100%	0,00	0%	8.106.000,00	0.83%
21.01.2001	çevre ve halk sağlığı açısından hayvasal kaynaklı riskleri azaltmak	4.073.500,00		0,00		4.073.500,00	0.42%
21.01.1.1	sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç gereç malzeme teminini sağlamak	662.000,00	100%	0,00	0%	662.000,00	0.07%
21.01.1.2	sokak hayvanları bakımı aşılama ve kısırlaştırma ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları	2.575.000,00	100%	0,00	0%	2.575.000,00	0.26%
21.01.1.3	mezbahane sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi bakım ve onarımı	836.500,00	100%	0,00	0%	836.500,00	0.09%
22.01.2001	toplumsal huzur ve dayanışmayı tesis edici özel gün ve haftalara organizasyonların ve eğitimsel faaliyetlerin düzenlenmesi	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	0.20%
22.01.1.1	kültür ve eğitim faaliyetleri	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.15%
22.01.1.2	ismek Oğuzata ve mahalle kursları malzeme giderleri	500.000,00	100%	0,00	0%	500.000,00	0.05%
23.01.2001	dezavataj grubu kişilere ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunarak yaşam koşullarını iyileştirmek	6.255.000,00		0,00		6.255.000,00	0.64%
23.01.1.1	aynı yardımların yapılması	4.500.000,00	100%	0,00	0%	4.500.000,00	0.46%
23.01.1.2	maddi yardımlar yapılması	1.755.000,00	100%	0,00	0%	1.755.000,00	0.18%
24.01.2001	mahallelerimizin hizmetlerinin daha hızlı ve iletişim için de ulaşmasını sağlamak	10.000,00		0,00		10.000,00	0%
24.01.1.1	davet organizasyon ve özel gün kutlamaları	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
25.01.2001	bireylere eğitsel sosyal kültürel sanatsal sportif beceriler kazandırmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak	615.000,00		0,00		615.000,00	0.06%
25.01.1.1	sportif malzeme alımı	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.03%
25.01.1.2	sportif turnuvalar	215.000,00	100%	0,00	0%	215.000,00	0.02%
25.01.1.3	spor okulları	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.01%
26.01.2001	yangın kaza doğal afet durumlarında ilk müdahale ve olaya varış süresini azaltmak	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	0.10%
26.01.1.1	araç alımı	700.000,00	100%	0,00	0%	700.000,00	0.07%
26.01.1.2	yangından korunma malzemesi alımları	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.03%
27.01.2001	sosyal belediyecilik anlayışıyla denetimlerin arttırılması zabıta iş işlemlerini uygulamak	5.000,00		0,00		5.000,00	0%

27.01.1.1	zabıta personeline her yıl gerekli online eğitimlerin aldırılması	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
		627.002.500,00		0,00		627.002.500,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ISPARTA İL BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran%
	01	PERSONEL GİDERLERİ	0	83.765.195	0	83.765.195	8.56%
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	16.004.356	0	16.004.356	1.64%
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	281.714.500	92.777.000	0	374.491.500	38.29%
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	25.451.000	0	25.451.000	2.6%
	05	CARİ TRANSFERLER	6.765.000	8.428.000	11.063.500	26.256.500	2.68%
	06	SERMAYE GİDERLERİ	338.523.000	59.818.000	0	398.341.000	40.73%
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	2.512.855	2.512.855	0.26%
	08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0%
	09	YEDEK ÖDENEKLER	0	51.174.594	0	51.174.594	5.23%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0		0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0		0	0%
	Yurt Dışı		0	0		0	0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0		0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı			627.002.500	337.418.145	13.576.355	977.997.000	100%



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kutlubey Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:1 Merkez / ISPARTA
www.isparta.bel.tr