

ISPARTA BELEDİYESİ

11 02 2022 TARİH ve 23 NOLU MECLİS KARARI

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

(S-C) PLAKALAR

AMAÇ:

Madde 1

Bu Yönetmelik Isparta Belediyesi sınırları ve Mücavir alanlar içerisinde, belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen "C" ve "S" serisinden servis araçları ve tüm servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM:

Madde 2 -Bu Yönetmelik

- Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- Okul öncesi, kreş, gündüz bakım evleri, çocuk kulüpleri, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (C plakalı araçları),
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından taşımalı eğitim ihalesine göre Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetlerinde kullanılan araçları,
- Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini ücretsiz taşıyan özel kuruluşları,
- 'Müşteri Hizmeti' adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan, otogar / terminal işletmeleri, yazıhaneleri, diyaliz merkezleri, hipermarket, market, paket servis, AVM, her türlü resmi ve özel spor sahaları (halı saha, yüzme havuzu.... v.b) hizmeti yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını kapsar

YASAL DAYANAK:

Madde 3-Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/f. ve 15/p. Maddesi,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki Kanun,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ,(25/02/2004 tarih ve 25384 Resmi Gazete)
- Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı,(Son şekli uygulanır.) 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede değişiklikler ile 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür. (Son şekli uygulanır)
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- 5326 sayılı kabahatler kanunu,

- h. Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,(Danıştay 8. Dairesinin 12.02.2010 tarihli ve Esas 2009/10048 sayılı kararı)
- i. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

TANIMLAR:

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

BELEDİYE : Isparta Belediyesini,

HİZMETLİ: Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personel,

MESLEK ODASI: Şoförler Otomobilciler ve Nakliyeciler Esnaf odası

MINİBÜS: Yapısı itibariyle sürücü dahil on(10) ile onyediyedi (17)oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

OTOBÜS: Yapısı itibariyle sürücü dahil 18 (onsekiz) ve üzeri başka oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

OKUL: Genel olarak eğitim ve öğretim veren özel veya kamu kuruluşları,

ÖZEL KURULUŞ: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, Kooperatif vb. kuruluş,

SERVİS ARACI: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 13/10/1983 tarihli 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3 üncü maddesinde servis aracı, okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve Belediyenin almış olduğu plaka tahdit kararına göre ilgili noterliklerden "C" ve " S " seri plakalarına kayıtlı tahditli araçları ile diğer tanımlı servis araçlarını,

RESMİ KURULUŞ: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Öğretim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri,Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar, şirketler ve benzeri kuruluşlar .

GÜZERGÂH İZİN BELGESİ: Servis Araçlarının çalışacakları güzergâhı belirten Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Plaka Ruhsatlandırma ve denetim Birimince verilen belgeyi,

PERSONEL SERVİS ARACI: "C" ve " S " Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi çalışan sigortalı personellerini taşıyan araçları ile tüm servis araçlarını,

OKUL TAŞITI: Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

Servis Araçları ile ilgili genel hükümler:

Madde 5

1. Belediye mücavir alan sınırları içinde veya dışına –dışından servis aracı alıŐtırma izni Belediye adına, Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin alacağı kararla eŐgüdümlü olarak yürütülür
2. Belediye sınırları içinde çalışacak servis araçlarının “Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi” ve “Güzergâh Kullanımı İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıŐtırmak yasaktır.
3. alıŐacak servis araçlarında personel bildirimini yapılması zorunludur.
4. İŐleticiler; her yıl Ocak ayı içerisinde yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koŐullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat harcını peŐın olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) takvim yılı süreyle geçerli olmak üzere almak zorundadırlar.
5. “C” ve “S” plaka sahibi gerçek ve tüzel kişiler Maliyeye, İlgili Meslek Odasına ve ilgili taŐıyıcılar Kooperatifine gerekli kayıtları yaptırmadan çalıŐmaya baŐlayamazlar.
6. Isparta Şehir Merkezinde personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleŐmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre “S” plakalı araç olması zorunlu olup belediyeden servis aracı çalışma izin belgesi (ruhsat) almış araç olma Őartını arayacaklardır.
7. Isparta Şehir Merkezinde Ğrenci servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleŐmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre “C” plakalı araç olması zorunlu olup belediyeden servis aracı çalışma izin belgesi (ruhsat) almış araç olma Őartını arayacaklardır.
8. Resmi kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliğı hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.
9. Tüm resmi kurum ve kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek “Servis Aracı İzin Belgesi” almak zorundadırlar.
10. Resmi kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıkları takdirde; araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır. Emniyet araçları ve Askeri Personel araçlarından güvenlik nedeniyle bu belge aranmaz. Resmi kurumların kendi araçları için ayrıca Güzergâh İzin Belgesi verilmez.
11. Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servis Aracı işleticilerine çalışacakları gzerghi da kapsayan Servis Aracı alıŐtırma Ruhsatı verir. Servis Araçları alıŐma, Ruhsatı olmadan çalıŐamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde o yıl ki çalışma ruhsatı harç bedelinin iki katı ile cezalandırılır.
12. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.
13. “C” ve “S” plakalı araç Şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceğı gibi ortaklı ise hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi olmalıdır. Bu tür baŐvurularda, kiŐinin veya ortakların tamamının Yönetmelikte belirtilen Şartları taŐıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu Yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde; Belediyeye toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra, Yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara, durumlarını Yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen Kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu taşıma izni geçici olarak askıya alınır ve servis aracının hattında çalıŐmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan

çalışma yaptığı tespit edildiğinde; 1608 Sayılı Kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında, araç 3 ile 15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir. Süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde; Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen Kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

14. Servis aracı için Toplu Taşıma İzin Belgesi almak isteyen şahıs ve ortakları veya şirketler bu belgeleri Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, belirtilen süre sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

15. Başvurusu kabul edilen araçlar Encümene gönderilir. Encümen Kararı alındıktan sonra, Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibrazını müteakip Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin Belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâhı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik numarası, (Tüzel kişilerde şirket isim ve ünvanı yazılır.) taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu yazılır.

16. "C" Serisi plaka grubundan ticari olarak çalışan öğrenci taşıyan servis araç kontenjanı 0001- 1999'a kadar, Plaka tahsislerinde yetki Belediye Encümenindedir.

17. "S" Serisi plaka grubundan ticari olarak çalışan personel taşıyan servis araç kontenjanı 0001-1999' a kadar, Plaka tahsislerinde yetki Belediye Encümenindedir.

18. Yıl içinde niteliklerini kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

19. Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsat **180** takvim günü süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisler kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

20. S-C plakalı servis araçları sahipleri boşa çıkardıkları plakalarını boşa çıkardıkları tarihten itibaren **180** takvim günü içerisinde yeni araca takmak zorundadırlar. **180** takvim günü içerisinde plakasını yeni araca takmayanların plakaları Belediyemize irat kaydedilir.

21. Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını ilgili noterden kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek ve kendi adına araç çalışma ruhsatı almak zorundadır.

22. Taşımalı eğitim için "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" ve bu yönetmelik hükümleri uygulanır. Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır.

23. Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine, çarşılar ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının, Diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler, sağlık kuruluşları ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı servis araçlarının, Otogardan şehir merkezine, şehir merkezinden otogara ücretsiz müşteri taşıyan araçların, tüm özel ve tüzel öğrenci yurtlarından taşınacak yüksek öğrenim öğrencilerini taşıyan araçların "S" Plakalı olması zorunlu olup izin belgeleri bu yönetmelik maddeleri kapsamında değerlendirilecektir. Mülkiyetindeki araçlarla sadece kendi personelini taşıyanlar için S plaka şartı aranmayacaktır. Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir. Servis araçları Toplu Taşıma ve güzergâh izin belgesi olmadan çalışma yapamazlar.

24. Kreş, gündüz bakımevi, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları, servis yapabilmeleri için C Plakalı Okul Servis Aracı ile yapılması zorunludur.

Madde 6-

Güzergâh Kullanımı İzin Belgesi Genel Şartları

1. Servis aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi 1 (bir) takvim yıl süre ile geçerlidir.
2. Servis aracı Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilebilmesi için Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki belge bedellerinin ödenmiş olması gerekmektedir.
3. Sürenin dolmasını takip eden 2 (iki) ay içinde aynı hizmetin devamı için yeni belge müracaatında bulunmayanlara belge bedelinin % 50 fazlası farkı ile belge verilir.
4. Araç sahibinin ölümü, şoför değişikliği, aracın satışı, ya da yenilenmesi halinde güzergâh kullanım izin belgesi yenilenir.
5. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri güzergâh kullanım izin belgesi harcı geri ödenmez.
6. Servis araçlarına ait Güzergâh İzin Belgesi işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Güzergâh Kullanımı İzin Belgesinin araçta bulundurulması zorunludur.

Güzergâh Kullanım İzin Belgesi için İstenilen Belgeler;

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Ruhsat Fotokopisi (Aslı ile Birlikte)
4. Araç Muayene Belgesi (Vize Kağıdı)
5. Aracın Zorunlu Mali Sigorta Poliçesi ve Ferdi kaza koltuk sigorta poliçesi
6. İkametgâh belgesi ve / veya şirketlerde Isparta Ticaret ve Sanayi Odası kaydı,
7. İlgili Oda Faaliyet Belgesi,
8. İlgili Kooperatif Kayıt Belgesi,
9. Şirket ana sözleşmesi ve İmza Sirküsü (Başvuran şirket ise)
10. Isparta Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden Alınacak Borcu Yoktur Yazısı
11. D3 Yetki Belgesi (Sadece Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Ücretsiz Taşıyan Özel Kuruluşları için)
12. D-2 Yetki Belgesi (Sadece taşımaları eğitim ihalesine göre çalışan taşımacılar için İlçelerden, Köylerden, Isparta Merkezine hangi maksatla olursa olsun giriş yapan taşımacılar için)
13. Okul servis aracı sahibi ile Okul Müdürlüğü arasında imzalanmış mühürlenmiş okul servis aracı sözleşmesi (Sadece C plakalar ve taşımaları eğitim ihalesine göre çalışan taşımacılar için)

Çalışacak Şoför için İstenilen Evraklar

1. Sürücü Belgesi Fotokopisi
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Mesleki yeterlilik belgesi fotokopisi
4. 1 adet vesikalık fotoğraf
5. Sabıka kaydı (Resmi Kurum için Alınmış)
6. Sosyal Güvenlik Kaydı
7. Psikoteknik raporu fotokopisi
8. İkametgâh belgesi
9. Eğitim Sertifikası (Sadece C plakalar için)

Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:

Madde 7-

- 1- Başvuru tarihi itibariyle azami yaş şartı aranır. Okul servis araçlarında (C Plaka) Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. S plaka için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen araç yaşı şartları aranacaktır. Aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.
- 2- Tüm Servis araç sahipleri, Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmeliğe, Engelliler için meri olan mevzuat hükümlerine ve belirtilen şartları yerine getirmek zorundadır. Ayrıca okul servis araçlarında; bu hususlara ek olarak Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranacaktır.
- 3- C Plakalı araçlar dış görünüşü itibariyle beyaz boyalı ve beş(5) cm ile on(10)cm arasında pencerenin alt kısmına sarı-siyah kuşak çekilecektir, bakımlı olacaktır.
- 4- S plakalı servis araçları dış görünüşü itibari ile beyaz boyalı ve 5cm ile 10cm arasında pencerenin alt kısmına kırmızı kuşak çekilecektir.
- 5- Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikler; reflektörler, Yangın söndürücü, çekme halatı, takozu, ilkyardım çantası bulunacaktır.☐
- 6- Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.☐
- 7- Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış olacaktır.☐
- 8- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı İlan ve reklâm bulunmayacaktır.
- 9- Kaportası düzgün olacaktır.
- 10- Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- 11- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
- 12- Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve yırtıksız olacak, pelüş bulunmayacak,her koltukta kemer bulunacaktır.
- 13- Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- 14- İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- 15- İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- 16- Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- 17- Kontroller yapıldığında yukarıda aranan şartlar eksiksiz olacak, eksik görülen hususlar verilen süre içerisinde tamamlanacaktır.(Verilen Süre 30 İş gününü geçemez.)

Servis araçlarında çalışacak şoförlerde bulunması gereken nitelikler:

MADDE 8-

1. C Plakalarda çalışacaklar için Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olmak.
2. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı türk ceza kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile
 - a)Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikab, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak
 - b) Türk Ceza Kanununun 81,102,103,104,105,109,179/3,188,190,191,226 ve 227. Maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak yada kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

c)Terör örgütlerine veya milli güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak

3. Sabıka kağıdında sabıka kaydı bulunan kişilerin başvuruları Hukuk İşleri Müdürlüğüne değerlendirilecektir.

4. Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

Servis Araçlarında çalışacak personelin kılık ve kıyafeti:

Yazlık kıyafet: Araç sürücüsünün yazın pantolonu gri renkli ise gömlek kısa kollu yâda uzun kollu gri veya beyaz renkli olacaktır. Pantolonu lacivert renkli ise gömlek beyaz yada mavi renkli olacaktır

Kışlık kıyafet: Araç sürücüsünün kışın giyeceği yaz kıyafetinin aynısı olup ilave olarak kaban siyah renkli veya lacivert olmak şartıyla kravatı da örtmeyecek şekilde V yaka süveter giyebilir.

Bunların dışında araç sürücüsünün başka bir kıyafet giymesi kesinlikle yasaktır.

Elbiseler temiz, düzgün, ütülü ve sade; ayakkabılar kapalı, temiz ve boyalı giyilir.

Sandalet, terlik veya atkılı ayakkabı giyilmez.

15 Eylül ile 15 Haziran tarihleri arasında Kravat takılır, kravatı örtecek şekilde balıkçı yaka veya benzeri süveterler giyilmez. Kravat lacivert, siyah ve gri olabilir.

5. İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

6. Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü ceza vb. yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden, tazminat ve bu gibi davalardan Isparta Belediye Başkanlığı sorumlu tutulamaz. Belediye ve Emniyet Müdürlüğüne yazılan trafik para cezaları konusu gereği şoför ve işleticiye aittir.

7. Servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

8. İşletici, personelin işe başlaması ve işten ayrılmasını Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem ve o yıl ki Çalışma Ruhsat Harcı Bedeli oranında cezai işlem yapılır.

9. Belediye denetimli ve ilgili oda tarafından yapılacak seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine "Seminere Katılım Belgesi" verilecektir.

Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;

Madde 9-

- 1- Toplu Taşıma İzin Belgesi, Trafik Tescil Belgesinde kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.
- 2- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri, Belediyeye başvuru yaparak Encümen Kararı alındıktan sonra, aracın Noterden satışını devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen Kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu Yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.
- 3- Alıcı ve Satıcı aşağıda belirtilen evrakları tamamlayarak Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Encümenden onaylanan devir işlemine istinaden Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından noterliğe uygunluk yazısı yazılarak Alıcının servis aracını(plaka) devir alması sağlanır. Noter satış işleminin encümen kararının alıcı ve satıcıya tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde yapılamaması durumunda Encümen kararı ve devir işlemleri geçersiz kabul edilecektir.
- 4- Ana, Baba, çocuklara ve eşine yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.
- 5- Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni olmadan servis aracı alan, satan, devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde satış yapan araç sahibine gerekli tutanak düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile o yıl ki Çalışma Ruhsatı Harç Bedelinin 2'ser (ikişer) katı para cezası verilir.

Servis Aracı (plaka) Almak İsteyenlerin tamamlaması gereken evraklar (Devir-Ortaklık)

1. Dilekçe
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Isparta'da ikamet ettiğine dair İkametgâh belgesi. (Şirketlerde Isparta Ticaret ve Sanayi Odasına kayıt olduğuna dair yazı istenir.)
4. Belediyeden tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali İşler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi.

Servis Aracı (plaka) Satmak İsteyenlerin tamamlaması gereken evraklar (Devir-Ortaklık)

1. Dilekçe,
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Trafik tescil belgesi (ruhsat),
4. Mali sigorta sorumluluk poliçesi
5. Araç muayene belgesi (vize kağıdı)
6. Belediyeden tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali İşler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi.

Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

Madde 10-

1. Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Noterden düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçılarının Yönetmeliğin başvuru şartlarında belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.
2. Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Belgesi çıkardıktan sonra Toplu Taşıma İzin Belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, aracı bir başka şahısa satmak

istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve Belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

3. Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde; devir ve temlik ücreti alınmaz. Bir başka şahıs aracı satmak istedikleri takdirde devir ve temlik ücreti alınır.

4. Varisler arasında anlaşmazlık halinde; Belediye Hukuk İşlerinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

5. Taşımacının vefat etmesi halinde taşımacılık sona erer. Çalışma Ruhsatı iptal edilir. Varisler, veraset ilanı ile **180 takvim günü** içerisinde Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne durumu yazılı bildirimde bulunmak ve gerekli kanuni belgeleri ibraz etmek kaydı ile taşımacılığa devam edebilirler. Bu takdirde tüm işlemlerin ölüm tarihi itibari ile en geç **180 takvim günü** içinde ikmal edilmesi zorunludur. Belirlenen süreler dâhilinde müracaat etmeyen ve gereken işlemleri yerine getirmeyen varislerin taşımacılığa devam etme hakları ortadan kalkar.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 11-

1. Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) ve Güzergâh İzin Belgeli aracın icra marifetiyle satışı yapılacağında icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında "C" ve "S" plakası hariç araç satışına izin verilir.

2. Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda; yeni sahibinin Çalışma Ruhsatı ve Güzergâh Kullanımı İzin Belgesi alabilmesi için, Yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin "Servis Aracı (plaka) almak isteyenlerin tamamlaması gereken evraklar" kısmında belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.

3. Isparta Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren "C" ve "S" tahditli plakaların; plaka, hat ve durak yerlerine yapılan rehin tesisi veya haciz işlemlerinin yapılamayacağı, sadece motor ve şasi numaralı araca uygulanması zorunludur.

Araç Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 12-

1. Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde (İş bu yönetmelikte belirtilen "Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler" kısmındaki şartlara uygun olmak koşulu ile) eski aracının plakasını boşa çıkartabilmesi için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne araç ruhsatı ile birlikte dilekçe ile müracaat eder. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahditli plakasını boşa çıkartması için yazı verilir.

2. Plakanın boşa çıkartılmasının ardından; yeni araca ait proforma fatura veya noter satışını, dilekçesine ekleyerek Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahditli plakasını yeni araca takması için yazı verilir.

3. Araç değişikliğinden sonra güzergah izin belgesinin yenilenmesi gerekmektedir.

Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Madde 13-

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Isparta Belediyesi Mali İşler Müdürlüğüne ödeme emri düzenleyerek tahsil edilir. Bu süre içerisinde ödeme

yapmayanlardan 6183 Sayılı Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Ödeme yapmayan araçlar Ulaşım Hizmetleri personellerince otoparkta bağlanır. Cezası tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir.

Taşımacılıktan Çekilme

MADDE 14 –

Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler. “C” ve “S” plakasının üzerinde Rehin, Haciz vb. işlemler varsa kaldırılması gerekmektedir. Aksi takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, Noterliğe ve ilgili Odaya bildirilir.

Taşımacı/taşımacılar, mevcut araçlarını üzerindeki ticari plakayla birlikte veya sadece plakayı devrederek taşımacılıktan çekilebilirler. Taşımacının kendi isteği ile taşımacılıktan çekilmesi uygulama aşağıda olduğu gibidir.

a) Taşımacı Gerçek Kişi ise; az bir ay (30 takvim günü) önceden Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek sureti ile taşımacılıktan çekilebilir.

b) Taşımacı birden fazla gerçek kişi ise; taşımacılardan biri veya daha fazlası kendi isteği/istekleri ile hisselerini kalan ortak/ ortaklara devrederek taşımacılıktan çekilebilir. Bu takdirde, taşımacı sıfatına haiz olup, çıkanların hissesini devir alan diğeri/ diğeri olayı, vukuu tarihinden itibaren en geç bir ay (30 takvim günü) içinde Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi halde taşımacılığa son verilir.

c) Taşımacı Tüzel Kişilik ise;

1) Tüzel kişiliğin nihayete ermesi halinde taşımacılığı da aynı zamanda sona erer.

2) Tüzel kişiliğin nitelik değiştirmesi veya yeni ortak alması veya satış ya da devir yoluyla el değiştirmesi halinde, bu hususların kesinleştiği tarihten itibaren 30 takvim günü içinde Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunmak ve en geç 90 takvim günü içinde ilgili işlemleri tamamlamak şartıyla taşımacılığa devam edebilirler. Aksi halde taşımacılıktan çekilmiş sayılırlar.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 15-

(1) Servis aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh ilmühaberinde yer alan adrese yapılır.

(2) İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla veya bizzat yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.

(3) Adres değişikliği yapanların (15) on beş gün içinde Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yeni adreslerini bildirmeleri zorunludur.

Ceza Vermeye Yetkili Organlar:

Madde 16–

Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenebilir.

- 1) Emniyet Görevlileri,
- 2) Jandarma Komutanlığı Trafik ekipleri ve Özel kanunlarla Denetim Yetkisi Bulunanlar,
- 3) Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri (Karayolları Taş. Kanununa giren konularda)
- 4) Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen Müdürlük denetim görevlileri.
- 5) Ayrıca Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü adına denetim görevi verilen elemanlar (Bu görevliler Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilecek Denetçi Belgesi ile denetim yaparlar)
- 6) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ekiplerince ve Diğer Denetim Görevlilerinin yaptığı, denetimlerde tespit edilen eksikler rapor haline getirilir ve düzenlenen tespit raporunun bir sureti yönerge gereğince gerekli yaptırımların uygulanması için Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilir.
- 7) İdari para cezaları Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde uygulanır.
- 8) Toplu taşıma aracı sahipleri ve sürücülerinin Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Denetçi Yetkili ve Ulaşım Hizmetleri Personeli Yetkililerince veya Memurlarınca düzenlenen durum tespit tutanakları Belediye Encümenine gönderilir.
- 9) Mali İşler Müdürlüğüne Encümen Kararının tebliğinden itibaren yasal süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde; Mali İşler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 Sayılı Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapılmayan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevlilerince otoparkta bağlanır. Cezası tahsilat yapılıncaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir.
- 10) Ödemenin zamanında yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen Kararı ile iptal edilir.
- 11) Bu yönetmelikte karşılığı bulunan cezaları, yönetmelik hükümlerine ve Belediye Emir ve yasaklarına uymayan tüm servis araç sahiplerine cezai işlem uygulamaya Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğünde görevlendirilmiş kişiler yetkilidir.

Tebliğat Adresi:

MADDE 17-

Servis Aracı işleticisi kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğunda yazılı olarak beyan etmek zorundadır. Bildirim olan adrese tebligat yapılmış sayılır.

Yaptırımı Gerektiren Fiiller (Yasaklar) :

MADDE 18-

Toplu taşıma araçları sahipleri (S-C plakalar) , sürücülerinin ve rehberlerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda düzenlenen durum tespit tutanağının aynı takvim yılı içinde 1.tutanakta yıllık belge bedeli miktarınca para cezası, 2.tutanakta yıllık

belge bedelinin iki katı para cezası, 3. durum tespit tutanağının tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı Kanun Hükümine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır,4.tutanakta Toplu Taşıma Belgesi takvim yılı sonunu beklemeksizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından iptal edilerek Servis taşımacılığı faaliyetinden men edilir. Belediye Encümeni tarafından verilen Ticaret ve Sanattan men kararları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen Kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek yazı ile bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ edilerek 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir ,bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili hakkındaki Kanun Hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne otoparka bağlanır, Cezalı tahsilat yapılınca kadar araç otoparkta kalır, çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir.

Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işleticilere ve araç personeline, araç bağlama, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar Denetim görevlilerince düzenlenen durum tespit tutanağına dayanılarak Belediye Encümenince karara bağlanır.

Aşağıdaki fiillerin vukuu halinde yaptırım hükümleri uygulanır.

1. Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almadan çalışmak,
2. Araçların ön ve arkasında bilgi levhası bulundurmamak,
3. İstiap haddinden fazla yolcu taşınması ve ayakta yolcu almak,
4. Belediyece konulan yön ve işaret levhalarına uymamak,
5. Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurmak,
6. Trafik akışını engelleyici şekilde toplu taşıma araçlarını sevk ve idare etmek, emniyet şeridi ve özel tahsisli yolları kullanmak,
7. Taşıma hizmeti sırasında taşıtlarda yüksek sesli müzik sistemleri kullanmak,
8. Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalmak,
9. Araç içerisinde Şoför dâhil sigara içmek.
10. 4207 sayılı kanun gereği Araç içerisinde” Sigara İçilmez “ibareli levha asmamak.
11. Güzergâh Kullanım İzin Belgeli araç sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İl Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymamak,
12. Araçların iç temizliğinin yapılmamış olması, döşemelerinin yırtık ve kirli olması,
13. Bu yönetmelikte geçen tüm iş ve işlemlere uygun hareket etmemek.
14. Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmak.
15. Son duraklarına kadar yolcularını götürmemek.
16. Servis hizmeti veren araçların servis güzergâhı dışında taşıma yapmak.
17. Toplu taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
18. Toplu Taşıma İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

19. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurmamak.
20. Belediye Encümen kararı olmadan Servis araçları satmak, devretmek, ortak almak.
21. Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmamak
22. Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması, hakaret ve kötü muamelede bulunulmak
23. Okul Taşıtlarında Esnaf Odaları Birliği tarafından hazırlanan ücret tarifelerine uymamak.
24. Motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla yolcu taşımak.
25. Belediyenin izni olmadan aracını faaliyetten alıkoymak.
26. Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve çalışma ruhsatı almadan çalışan araçlar hakkında, Görevli Belediye Zabıtası, araç sahibine ve araç sürücüsüne yazılı ihbarnameye rağmen 7 (yedi) iş günü içerisinde Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı için Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat etmediği takdirde, Görevli Belediye Ulaşım Hizmetleri yetkilisi 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri uygulanır ve araç 30 güne kadar trafikten men cezası verilerek araç belediyenin otoparkına çekilir.

Uygulanacak Yaptırımlar;

MADDE 19 –

1. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenecek durum tespit tutanak ve raporlar doğrultusunda Belediye Encümeninin verdiği kararlar uygulanır.
2. Tahakkuk eden yaptırımlar 30 gün içinde ödenmediği takdirde tahsil edilir. Önceki yıla ait ödemelerini yapmayan servis araçlarına Güzergâh kullanım izin belgesi verilmez.
3. İzinsiz taşımacılıkta kullanıldığı tespit edilen araçlar taşıma hizmetinden men edilir. Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alınmadığı sürece çalışmaları yasaktır.
4. Trafik Ekipleri, Jandarma Trafik, Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü görevlileri, (Karayolları Taş. Kanununa giren konularda) Isparta Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğü denetim ekiplerince yapılan denetimlerde Güzergâh Kullanım İzin belgesi olmadan çalıştıkları tespit edilen araçlar hakkında, gerekli cezai işlem uygulanır. Düzenlenecek izin belgesi için o yılın güzergâh kullanım harcı alınır.
5. Yaptırımlar araç plaka sahipleri adına kesilir.
6. Bu yönetmelikte belirtilen ve aynı zamanda da yukarıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine; 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, Yetki belgesiz taşıma faaliyetinde bulunanlar, Karayolu Taşıma Kanununun 26/a maddesine göre cezalandırılır. Servis taşıma faaliyetinde bulunanlar, servis taşımacılığı ile ilgili şartları yerine getirmedikleri tespit edilenlere 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75.Maddesi ve 5326 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği idari para cezası uygulanır.

Ulaşım planlaması kapsamında Belediye ve mücavir alanlarına çevre il, ilçe, belde ve köylerden servis işi için gelen araçlar belediyeden güzergâh izin belgesi almak zorundadırlar.

Madde 20-

Yürürlük

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/f ve 15/p Maddelerinde verilen yetkiye dayanarak hazırlanan iş bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, 3011 sayılı Resmi Gazete de yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2. Maddesi gereğince mahalli gazeteler veya diğer yayın organlarınca ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 21-

07.01.2013 tarihli ve 2013/1 sayılı Belediye Meclisi Kararı ve 06.12.2019 tarihli ve 234 karar no ile kabul edilen Isparta Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği ve tüm değişiklik ekleri ile beraber yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 22-

Bu Yönetmelik Isparta Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.